


社会福祉法人 京都障害者福祉センター
令和5年度 計算書類等

 [項目をクリックしてください。ページへ移動します。](#)

1 計算書類

2 事業報告

第一号第一様式（第十七条第四項関係）

法人単位資金収支計算書

(自) 令和 5年 4月 1日 (至) 令和 6年 3月31日

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)		
事業活動による収支	収入	介護保険事業収入	700,000	399,194	300,806	
		就労支援事業収入	155,797,000	155,571,493	225,507	
		障害福祉サービス等事業収入	1,677,469,000	1,646,766,783	30,702,217	
		その他の事業収入	107,808,000	107,157,533	650,467	
		その他の収入	1,503,000	1,424,279	78,721	
		経常経費寄附金収入	1,498,000	1,497,010	990	
		受取利息配当金収入	9,564,000	9,789,556	△225,556	
		その他の収入	22,271,000	18,805,232	3,465,768	
		流動資産評価益等による資金増加額	51,900,000	51,743,717	156,283	
		事業活動収入計(1)	2,028,510,000	1,993,154,797	35,355,203	
	支出	人件費支出	1,398,053,000	1,355,108,249	42,944,751	
		事業費支出	135,915,000	117,185,618	18,729,382	
		事務費支出	164,720,000	144,530,215	20,189,785	
		就労支援事業支出	164,289,000	156,093,744	8,195,256	
支払利息支出		2,000,000	1,774,492	225,508		
その他の支出		15,829,000	14,573,023	1,255,977		
法人税、住民税及び事業税支出		492,000		492,000		
事業活動支出計(2)	1,881,298,000	1,789,265,341	92,032,659			
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		147,212,000	203,889,456	△56,677,456		
施設整備等による収支	収入	施設整備等補助金収入	3,060,000	3,060,000		
		施設整備等寄附金収入	3,526,000	125,880	3,400,120	
		固定資産売却収入	697,000	846,478	△149,478	
	施設整備等収入計(4)		7,283,000	4,032,358	3,250,642	
	支出	設備資金借入金元金償還支出	36,200,000	33,099,000	3,101,000	
		固定資産取得支出	195,130,000	171,707,214	23,422,786	
		固定資産除却・廃棄支出	40,000	39,600	400	
その他の施設整備等による支出		920,000	913,510	6,490		
施設整備等支出計(5)		232,290,000	205,759,324	26,530,676		
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		△225,007,000	△201,726,966	△23,280,034		
その他の活動による収支	収入	積立資産取崩収入	8,300,000	4,510,937	3,789,063	
		その他の活動による収入	28,517,000	20,856,100	7,660,900	
		その他の活動収入計(7)	36,817,000	25,367,037	11,449,963	
	支出	積立資産支出	6,078,000	6,078,000		
		その他の活動による支出	28,517,000	20,856,100	7,660,900	
		その他の活動支出計(8)		34,595,000	26,934,100	7,660,900
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		2,222,000	△1,567,063	3,789,063		
予備費支出(10)			—			
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)		△75,573,000	595,427	△76,168,427		
前期末支払資金残高(12)		900,279,813	900,279,813			
当期末支払資金残高(11)+(12)		824,706,813	900,875,240	△76,168,427		

第一号第二様式（第十七条第四項関係）

資金収支内訳表

(自) 令和 5年 4月 1日 (至) 令和 6年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		社会福祉事業	公益事業	合計	内部取引消去	法人合計
事業活動による収支	収入					
	介護保険事業収入	399,194		399,194		399,194
	就労支援事業収入	160,817,553		160,817,553	△5,246,060	155,571,493
	障害福祉サービス等事業収入	1,646,766,783		1,646,766,783		1,646,766,783
	その他の事業収入	67,524,147	39,633,386	107,157,533		107,157,533
	その他の収入	1,424,279		1,424,279		1,424,279
	経常経費寄附金収入	1,497,010		1,497,010		1,497,010
	受取利息配当金収入	9,789,295	261	9,789,556		9,789,556
	その他の収入	18,648,921	156,311	18,805,232		18,805,232
	流動資産評価益等による資金増加額	51,743,717		51,743,717		51,743,717
	事業活動収入計(1)	1,958,610,899	39,789,958	1,998,400,857	△5,246,060	1,993,154,797
	支出					
	人件費支出	1,349,755,654	5,352,595	1,355,108,249		1,355,108,249
	事業費支出	117,185,618		117,185,618		117,185,618
事務費支出	124,933,632	24,842,643	149,776,275	△5,246,060	144,530,215	
就労支援事業支出	156,093,744		156,093,744		156,093,744	
支払利息支出	1,774,492		1,774,492		1,774,492	
その他の支出	14,573,023		14,573,023		14,573,023	
事業活動支出計(2)	1,764,316,163	30,195,238	1,794,511,401	△5,246,060	1,789,265,341	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	194,294,736	9,594,720	203,889,456		203,889,456	
施設整備等による収支	収入					
	施設整備等補助金収入	3,060,000		3,060,000		3,060,000
	施設整備等寄附金収入	125,880		125,880		125,880
	固定資産売却収入	846,478		846,478		846,478
	施設整備等収入計(4)	4,032,358		4,032,358		4,032,358
	支出					
設備資金借入金元金償還支出	33,099,000		33,099,000		33,099,000	
固定資産取得支出	171,377,214	330,000	171,707,214		171,707,214	
固定資産除却・廃棄支出	39,600		39,600		39,600	
その他の施設整備等による支出	913,510		913,510		913,510	
施設整備等支出計(5)	205,429,324	330,000	205,759,324		205,759,324	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△201,396,966	△330,000	△201,726,966		△201,726,966	
その他の活動による収支	収入					
	積立資産取崩収入	4,510,937		4,510,937		4,510,937
	事業区分間長期貸付金回収収入	4,891,728		4,891,728	△4,891,728	
	その他の活動による収入	20,856,100		20,856,100		20,856,100
	その他の活動収入計(7)	30,258,765		30,258,765	△4,891,728	25,367,037
	支出					
	積立資産支出	6,078,000		6,078,000		6,078,000
	事業区分間長期借入金返済支出		4,891,728	4,891,728	△4,891,728	
その他の活動による支出	20,856,100		20,856,100		20,856,100	
その他の活動支出計(8)	26,934,100	4,891,728	31,825,828	△4,891,728	26,934,100	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	3,324,665	△4,891,728	△1,567,063		△1,567,063	
当期資金収支差額合計(10)=(3)+(6)+(9)	△3,777,565	4,372,992	595,427		595,427	
前期末支払資金残高(11)	879,554,006	20,725,807	900,279,813		900,279,813	
当期末支払資金残高(10)+(11)	875,776,441	25,098,799	900,875,240		900,875,240	

第二号第一様式（第二十三条第四項関係）

法人単位事業活動計算書

（自）令和 5年 4月 1日（至）令和 6年 3月31日

（単位：円）

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	
サービス活動増減の部	収	介護保険事業収益	399,194	399,194	
		就労支援事業収益	155,571,493	141,724,715	13,846,778
		障害福祉サービス等事業収益	1,646,766,783	1,448,132,401	198,634,382
		その他の事業収益	107,157,533	108,215,227	△1,057,694
		その他の収益	1,424,279	1,166,281	257,998
	益	経常経費寄附金収益	1,497,010	1,390,000	107,010
		サービス活動収益計(1)	1,912,816,292	1,700,628,624	212,187,668
		費	人件費	1,357,645,876	1,271,921,873
	事業費		117,185,618	103,540,300	13,645,318
	事務費		145,534,153	132,810,204	12,723,949
就労支援事業費用	159,491,584		142,451,457	17,040,127	
減価償却費	89,798,494		86,869,411	2,929,083	
用	国庫補助金等特別積立金取崩額	△4,089,657	△5,067,601	977,944	
	サービス活動費用計(2)	1,865,566,068	1,732,525,644	133,040,424	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		47,250,224	△31,897,020	79,147,244	
サービス活動外増減の部	収	受取利息配当金収益	9,789,556	6,878,738	2,910,818
		有価証券評価益	44,112,887	6,383,307	37,729,580
		有価証券売却益	7,630,830		7,630,830
		その他のサービス活動外収益	18,805,232	19,294,166	△488,934
	サービス活動外収益計(4)		80,338,505	32,556,211	47,782,294
	費	支払利息	1,774,492	2,052,140	△277,648
		その他のサービス活動外費用	14,573,023	13,315,491	1,257,532
サービス活動外費用計(5)		16,347,515	15,367,631	979,884	
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)		63,990,990	17,188,580	46,802,410	
経常増減差額(7)=(3)+(6)		111,241,214	△14,708,440	125,949,654	
特別増減の部	収	施設整備等補助金収益	3,060,000	3,000,000	60,000
		施設整備等寄附金収益	125,880	150,000	△24,120
		固定資産受贈額	81,106,022	1,344,000	79,762,022
		固定資産売却益	831,473	19,999	811,474
		その他の特別収益	20,856,100		20,856,100
	特別収益計(8)		105,979,475	4,513,999	101,465,476
	費	固定資産売却損・処分損	533,470	10	533,460
		国庫補助金等特別積立金積立額	3,060,000	3,000,000	60,000
		その他の特別損失	20,856,100		20,856,100
		特別費用計(9)	24,449,570	3,000,010	21,449,560
特別増減差額(10)=(8)-(9)		81,529,905	1,513,989	80,015,916	
税引前当期活動増減差額(11)=(7)+(10)		192,771,119	△13,194,451	205,965,570	
法人税、住民税及び事業税(12)			491,300	△491,300	
法人税等調整額(13)					
当期活動増減差額(14)=(11)-(12)-(13)		192,771,119	△13,685,751	206,456,870	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(15)		1,770,031,451	1,789,090,683	△19,059,232
	当期末繰越活動増減差額(16)=(14)+(15)		1,962,802,570	1,775,404,932	187,397,638
	基本金取崩額(17)				
	その他の積立金取崩額(18)		4,510,937	795,519	3,715,418
	その他の積立金積立額(19)		6,078,000	6,169,000	△91,000
次期繰越活動増減差額(20)=(16)+(17)+(18)-(19)		1,961,235,507	1,770,031,451	191,204,056	

第二号第二様式（第二十三条第四項関係）

事業活動内訳表

(自) 令和 5年 4月 1日 (至) 令和 6年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		社会福祉事業	公益事業	合計	内部取引消去	法人合計		
サービス活動増減の部	収	介護保険事業収益	399,194		399,194		399,194	
		就労支援事業収益	160,817,553		160,817,553	△5,246,060	155,571,493	
		障害福祉サービス等事業収益	1,646,766,783		1,646,766,783		1,646,766,783	
		その他の事業収益	67,524,147	39,633,386	107,157,533		107,157,533	
		その他の収益	1,424,279		1,424,279		1,424,279	
		経常経費寄附金収益	1,497,010		1,497,010		1,497,010	
		サービス活動収益計(1)	1,878,428,966	39,633,386	1,918,062,352	△5,246,060	1,912,816,292	
		費	人件費	1,352,293,281	5,352,595	1,357,645,876		1,357,645,876
		事業費	117,185,618		117,185,618		117,185,618	
		事務費	125,937,570	24,842,643	150,780,213	△5,246,060	145,534,153	
	就労支援事業費用	159,491,584		159,491,584		159,491,584		
	減価償却費	80,464,363	9,334,131	89,798,494		89,798,494		
	国庫補助金等特別積立金取崩額	△4,089,657		△4,089,657		△4,089,657		
	サービス活動費用計(2)	1,831,482,759	39,529,369	1,870,812,128	△5,246,060	1,865,566,068		
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	47,146,207	104,017	47,250,224		47,250,224		
サービス活動増減の部	収	受取利息配当金収益	9,789,295	261	9,789,556		9,789,556	
		有価証券評価益	44,112,887		44,112,887		44,112,887	
		有価証券売却益	7,630,830		7,630,830		7,630,830	
		その他のサービス活動外収益	18,648,921	156,311	18,805,232		18,805,232	
		サービス活動外収益計(4)	80,181,933	156,572	80,338,505		80,338,505	
		費	支払利息	1,774,492		1,774,492		1,774,492
	その他のサービス活動外費用	14,573,023		14,573,023		14,573,023		
	サービス活動外費用計(5)	16,347,515		16,347,515		16,347,515		
	サービス活動増減差額(6)=(4)-(5)	63,834,418	156,572	63,990,990		63,990,990		
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	110,980,625	260,589	111,241,214		111,241,214		
特別増減の部	収	施設整備等補助金収益	3,060,000		3,060,000		3,060,000	
		施設整備等寄附金収益	125,880		125,880		125,880	
		固定資産受贈額	81,106,022		81,106,022		81,106,022	
		固定資産売却益	831,473		831,473		831,473	
		その他の特別収益	20,856,100		20,856,100		20,856,100	
		特別収益計(8)	105,979,475		105,979,475		105,979,475	
	費	固定資産売却損・処分損	533,470		533,470		533,470	
	国庫補助金等特別積立金積立額	3,060,000		3,060,000		3,060,000		
	その他の特別損失	20,856,100		20,856,100		20,856,100		
	特別費用計(9)	24,449,570		24,449,570		24,449,570		
	特別増減差額(10)=(8)-(9)	81,529,905		81,529,905		81,529,905		
	税引前当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	192,510,530	260,589	192,771,119		192,771,119		
	法人税、住民税及び事業税(12)							
	法人税等調整額(13)							
	当期活動増減差額(14)=(11)-(12)-(13)	192,510,530	260,589	192,771,119		192,771,119		
繰越活動増減差額の部	繰越	前期繰越活動増減差額(15)	1,703,840,544	66,190,907	1,770,031,451		1,770,031,451	
		当期末繰越活動増減差額(16)=(14)+(15)	1,896,351,074	66,451,496	1,962,802,570		1,962,802,570	
		基本金取崩額(17)						
		その他の積立金取崩額(18)	4,510,937		4,510,937		4,510,937	
		その他の積立金積立額(19)	6,078,000		6,078,000		6,078,000	
		次期繰越活動増減差額(20)=(16)+(17)+(18)-(19)	1,894,784,011	66,451,496	1,961,235,507		1,961,235,507	

第三号第一様式（第二十七条第四項関係）

法人単位貸借対照表

令和 6年 3月31日現在

(単位：円)

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
流動資産	1,041,464,987	1,003,244,638	38,220,349	流動負債	229,503,038	184,335,812	45,167,226
現金預金	480,744,039	497,511,497	△16,767,458	事業未払金	92,129,080	68,974,778	23,154,302
有価証券	242,978,766	231,235,049	11,743,717	その他の未払金	629,647	6,690,700	△6,061,053
事業未収金	293,852,946	247,420,991	46,431,955	1年以内返済予定設備資金借入金	39,112,000	33,099,000	6,013,000
未収金	1,940,852	2,219,713	△278,861	未払費用	8,968,170	8,608,110	360,060
未収補助金	8,727,401	13,300,106	△4,572,705	預り金	659,984	649,050	10,934
商品・製品	1,360,375	1,021,161	339,214	職員預り金	24,168,853	12,719,521	11,449,332
原材料	3,581,676	3,095,269	486,407	前受金	427,124	385,000	42,124
立替金	459,398	292,310	167,088	仮受金	7,660,900		7,660,900
前払金	124,018	124,018		賞与引当金	55,747,280	53,209,653	2,537,627
前払費用	6,684,992	6,203,288	481,704	固定負債	467,878,000	506,990,000	△39,112,000
仮払金	6,586		6,586	設備資金借入金	467,878,000	506,990,000	△39,112,000
その他の流動資産	1,003,938	821,236	182,702	負債の部合計	697,381,038	691,325,812	6,055,226
固定資産	2,124,047,588	1,964,295,507	159,752,081	純 資 産 の 部			
基本財産	1,402,079,562	1,292,624,860	109,454,702	基本金	1,300,000	1,300,000	
土地	681,629,182	526,440,671	155,188,511	基本金	1,300,000	1,300,000	
建物	719,150,380	764,884,189	△45,733,809	国庫補助金等特別積立金	22,887,406	23,741,321	△853,915
定期預金	1,300,000	1,300,000		国庫補助金等特別積立金	22,887,406	23,741,321	△853,915
その他の固定資産	721,968,026	671,670,647	50,297,379	その他の積立金	482,708,624	481,141,561	1,567,063
建物	110,512,010	90,557,176	19,954,834	その他の積立金	482,708,624	481,141,561	1,567,063
構築物	25,385,584	26,861,782	△1,476,198	次期繰越活動増減差額	1,961,235,507	1,770,031,451	191,204,056
機械及び装置	8,383,850	7,255,721	1,128,129	次期繰越活動増減差額	1,961,235,507	1,770,031,451	191,204,056
車輛運搬具	36,277,135	17,825,507	18,451,628	(うち当期活動増減差額)	192,771,119	△13,685,751	206,456,870
器具及び備品	38,005,755	28,408,240	9,597,515				
建設仮勘定	12,029,345	12,508,000	△478,655				
権利	3,619,196	3,268,089	351,107				
ソフトウェア	3,122,434	1,804,038	1,318,396				
投資有価証券	10,000	10,000					
その他の積立資産	482,708,624	481,141,561	1,567,063				
長期前払費用	1,625,063	1,898,193	△273,130				
その他の固定資産	289,030	132,340	156,690	純資産の部合計	2,468,131,537	2,276,214,333	191,917,204
資産の部合計	3,165,512,575	2,967,540,145	197,972,430	負債及び純資産の部合計	3,165,512,575	2,967,540,145	197,972,430

第三号第二様式 (第二十七条第四項関係)

貸借対照表内訳表

令和 6年 3月31日現在

(単位:円)

勘定科目	社会福祉事業	公益事業	合計	内部取引消去	法人合計
流動資産	1,018,586,385	28,594,319	1,047,180,704	△5,715,717	1,041,464,987
現金預金	467,373,160	13,370,879	480,744,039		480,744,039
有価証券	242,978,766		242,978,766		242,978,766
事業未収金	284,545,918	15,022,745	299,568,663	△5,715,717	293,852,946
未収金	1,824,316	116,536	1,940,852		1,940,852
未収補助金	8,727,401		8,727,401		8,727,401
商品・製品	1,360,375		1,360,375		1,360,375
原材料	3,581,676		3,581,676		3,581,676
立替金	457,739	1,659	459,398		459,398
前払金	124,018		124,018		124,018
前払費用	6,602,492	82,500	6,684,992		6,684,992
仮払金	6,586		6,586		6,586
その他の流動資産	1,003,938		1,003,938		1,003,938
固定資産	2,082,694,891	67,837,041	2,150,531,932	△26,484,344	2,124,047,588
基本財産	1,402,079,562		1,402,079,562		1,402,079,562
土地	681,629,182		681,629,182		681,629,182
建物	719,150,380		719,150,380		719,150,380
定期預金	1,300,000		1,300,000		1,300,000
その他の固定資産	680,615,329	67,837,041	748,452,370	△26,484,344	721,968,026
建物	52,433,225	58,078,785	110,512,010		110,512,010
構築物	24,103,953	1,281,631	25,385,584		25,385,584
機械及び装置	7,655,073	728,777	8,383,850		8,383,850
車輛運搬具	36,277,135		36,277,135		36,277,135
器具及び備品	30,257,907	7,747,848	38,005,755		38,005,755
建設仮勘定	12,029,345		12,029,345		12,029,345
権利	3,619,196		3,619,196		3,619,196
ソフトウェア	3,122,434		3,122,434		3,122,434
投資有価証券	10,000		10,000		10,000
事業区分間長期貸付金	26,484,344		26,484,344	△26,484,344	
その他の積立資産	482,708,624		482,708,624		482,708,624
長期前払費用	1,625,063		1,625,063		1,625,063
その他の固定資産	289,030		289,030		289,030
資産の部合計	3,101,281,276	96,431,360	3,197,712,636	△32,200,061	3,165,512,575
流動負債	231,723,235	3,495,520	235,218,755	△5,715,717	229,503,038
事業未払金	94,901,348	2,943,449	97,844,797	△5,715,717	92,129,080
その他の未払金	629,647		629,647		629,647
1年以内返済予定設備資金借入金	39,112,000		39,112,000		39,112,000
未払費用	8,968,170		8,968,170		8,968,170
預り金	107,913	552,071	659,984		659,984
職員預り金	24,168,853		24,168,853		24,168,853
前受金	427,124		427,124		427,124
仮受金	7,660,900		7,660,900		7,660,900
賞与引当金	55,747,280		55,747,280		55,747,280
固定負債	467,878,000	26,484,344	494,362,344	△26,484,344	467,878,000
設備資金借入金	467,878,000		467,878,000		467,878,000
事業区分間長期借入金		26,484,344	26,484,344	△26,484,344	
負債の部合計	699,601,235	29,979,864	729,581,099	△32,200,061	697,381,038
基本金	1,300,000		1,300,000		1,300,000
基本金	1,300,000		1,300,000		1,300,000
国庫補助金等特別積立金	22,887,406		22,887,406		22,887,406
国庫補助金等特別積立金	22,887,406		22,887,406		22,887,406
その他の積立金	482,708,624		482,708,624		482,708,624
その他の積立金	482,708,624		482,708,624		482,708,624
次期繰越活動増減差額	1,894,784,011	66,451,496	1,961,235,507		1,961,235,507
次期繰越活動増減差額	1,894,784,011	66,451,496	1,961,235,507		1,961,235,507
(うち当期活動増減差額)	192,510,530	260,589	192,771,119		192,771,119
純資産の部合計	2,401,680,041	66,451,496	2,468,131,537		2,468,131,537
負債及び純資産の部合計	3,101,281,276	96,431,360	3,197,712,636	△32,200,061	3,165,512,575

計算書類に対する注記

1. 継続事業の前提に関する注記

該当なし

2. 重要な会計方針

(1) 有価証券の評価基準及び評価方法

- ・満期保有目的の債券等一償却原価法（定額法）
- ・上記以外の有価証券で時価のあるもの一決算日の市場価格に基づく時価法

(2) 固定資産の減価償却の方法

- ・建物並びに構築物、機械及び装置、車両運搬具、器具及び備品、権利、ソフトウェア一定額法
- ・リース資産
所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産
リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法によっている。

(3) 引当金の計上基準

- ・賞与引当金一職員に対する賞与の支給に備えるため、支給見込額のうち当期に帰属する額を計上している

(4) 消費税等の会計処理

- ・消費税の会計処理は、税込方式によっている。

3. 重要な会計方針の変更

該当なし

4. 法人で採用する退職給付制度

- ・独立行政法人 福祉医療機構 社会福祉医療機構 社会福祉施設職員退職手当共済法による退職給付制度
- ・京都府社会福祉事業企業年金基金による退職給付制度

5. 法人が作成する計算書類と拠点区分、サービス区分

当法人の作成する計算書類は以下のとおりになっている。

- (1) 法人全体の計算書類(会計基準省令第一号第一様式、第二号第一様式、第三号第一様式)
- (2) 事業区分別内訳表(会計基準省令第一号第二様式、第二号第二様式、第三号第二様式)
- (3) 社会福祉事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第一号第三様式、第二号第三様式、第三号第三様式)
- (4) 収益事業における拠点区分別内訳表(会計基準省令第一号第三様式、第二号第三様式、第三号第三様式)
当法人では、収益事業を実施していないため作成していない。
- (5) 各拠点区分におけるサービス区分の内容

ア法人本部拠点（社会福祉事業）

「法人本部」

イ京都市洛南身体障害者福祉会館拠点（社会福祉事業）

「身体障害者福祉センター（B型）」

「生活介護事業」

「就労継続支援B型事業」

「計画相談支援事業」
「IT事業」
「京都市重度身体障害者支援事業」
ウ京都市山科身体障害者福祉会館拠点（社会福祉事業）
「身体障害者福祉センター（B型）」
「生活介護事業」
「計画相談支援事業」
エ洛南障害者デイサービスセンター「あすなろ」拠点（社会福祉事業）
「生活介護事業」
「計画相談支援事業」
オ京都市伏見障害者デイサービスセンター拠点（社会福祉事業）
「生活介護事業」
「計画相談支援事業」
カ京都市山科障害者デイサービスセンター拠点（社会福祉事業）
「生活介護事業」
「計画相談支援事業」
キデイスポット楽拠点
「生活介護事業」
「計画相談支援事業」
ク京都市太秦デイサービスセンター拠点
「生活介護事業」
ケ京都市中部障害者地域生活支援センター「らくなん」拠点（社会福祉事業）
「障害者地域生活支援センター（京都市委託相談支援事業）」
「地域移行支援事業」
「地域定着支援事業」
「計画相談支援事業」
「障害児相談支援事業」
コ京都市東部障害者地域生活支援センター「らくとう」拠点（社会福祉事業）
「障害者地域生活支援センター（京都市委託相談支援事業）」
「地域移行支援事業」
「地域定着支援事業」
「計画相談支援事業」
「障害児相談支援事業」
サ生活サポートセンター「ほっと」拠点（社会福祉事業）
「介護保険訪問介護事業」
「居宅介護事業」
「重度訪問介護事業」
「行動援護事業」
「同行援護事業」
「移動支援事業（地域生活支援事業）」
「共同生活援助事業（グループホーム「あんど）」」
「短期入所事業（共同ホーム「あんど短期入所事業）」」
「レスパイト事業（公益事業）」
「居宅介護従業者養成研修事業（公益事業）」
「福祉有償運送事業（公益事業）」
「放課後等デイサービス事業（放課後等デイサービスすてーじ）」
シ生活サポートセンター「とらい」拠点（社会福祉事業）
「居宅介護事業」

「重度訪問介護事業」
「行動援護事業」
「同行援護事業」
「移動支援事業（地域生活支援事業）」
「共同生活援助事業（グループホーム「ふしみ寮」）」
「福祉有償運送支援事業（公益事業）」
「放課後等デイサービス事業（放課後等デイサービス「らいと」）」

ス京都市洛南障害者授産所（社会福祉事業）
「就労継続支援B型事業」
「計画相談支援事業」

セ京都市伏見障害者授産所拠点（社会福祉事業）
「多機能型生活介護事業」
「多機能型就労継続支援事業B型事業」

ソ京都市山科障害者授産所拠点（社会福祉事業）
「多機能型生活介護事業」
「多機能型就労継続支援事業B型事業」
「計画相談支援事業」

タ京都市ふしみ学園拠点（社会福祉事業）
「生活介護事業」
「計画相談支援事業」

チ京都いたはし学園拠点（社会福祉事業）
「多機能型就労移行支援事業」
「多機能型就労継続支援事業B型事業」
「計画相談支援事業」
「就労定着支援事業」

ツ京都市やましな学園拠点（社会福祉事業）
「多機能型生活介護事業」
「多機能型就労継続支援事業B型事業」
「計画相談支援事業」

テ京都市だいが学園（社会福祉事業）
「多機能型就労移行支援事業」
「多機能型就労継続支援事業B型事業」
「計画相談支援事業」

ト京都市うずまさ学園
「多機能型生活介護事業」
「多機能型就労継続支援事業B型事業」
「計画相談支援事業」

ナ京都市伏見社会福祉総合センター拠点（公益事業）
「京都市伏見社会福祉総合センター管理」

ニ京都市山科合同福祉センター拠点（公益事業）
「京都市山科合同福祉センター管理」

6. 基本財産の増減の内容及び金額

基本財産の増減の内容及び金額は以下のとおりである。

(単位：円)

基本財産の種類	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
土地	526,440,671	155,188,511	0	681,629,182
建物	764,884,189	0	45,733,809	719,150,380
定期預金	1,300,000	0	0	1,300,000
合 計	1,292,624,860	155,188,511	45,733,809	1,402,079,562

7. 基本金又は固定資産の売却若しくは処分に係る国庫補助金等特別積立金の取崩し 該当なし

8. 担保に供している資産

担保に供されている資産は以下のとおりである。

土地（基本財産）	274,285,346円
建物（基本財産）	521,276,972円
計	795,562,318円

担保している債務の種類および金額は以下のとおりである。

設備資金借入金（1年以内返済予定額を含む）	465,432,000円
計	465,432,000円

9. 有形固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、以下のとおりである。

(単位：円)

	取得価額	減価償却 累計額	当期末残高
土地（基本財産）	681,629,182	0	681,629,182
建物（基本財産）	1,062,436,550	343,286,170	719,150,380
定期預金（基本金）	1,300,000	0	1,300,000
建物	223,587,459	113,075,449	110,512,010
構築物	47,798,400	22,412,816	25,385,584
機械及び装置	79,850,911	71,467,061	8,383,850
車輛運搬具	209,326,484	173,049,349	36,277,135
器具及び備品	231,963,609	193,957,854	38,005,755
有形リース資産	5,896,800	5,896,800	0
合 計	2,543,789,395	923,145,499	1,620,643,896

10. 債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高

債権額、徴収不能引当金の当期末残高、債権の当期末残高は以下のとおりである。

(単位：円)

	債権額	徴収不能引当金の当期末残高	債権の当期末残高
事業未収金 未収金 未収補助金			
合 計			

11. 満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益

満期保有目的の債券の内訳並びに帳簿価額、時価及び評価損益は、以下のとおりである。

(単位：円)

種類及び銘柄	帳簿価額	時 価	評価損益
ノルウェー地方金融公社債 (2025年5月20日満期)	100,000,000	82,370,000	△17,630,000
ノルウェー地方金融公社債 (2025年6月4日満期)	100,000,000	82,660,000	△17,340,000
ノルウェー地方金融公社債 (2025年8月4日満期)	150,000,000	119,625,000	△30,375,000
合 計	350,000,000	284,655,000	△65,345,000

12. 関連当事者との取引の内容

関連当事者との取引の内容は次のとおりである。

該当なし

13. 重要な偶発債務

該当なし

14. 重要な後発事象

該当なし

15. 合併及び事業の譲渡若しくは事業の譲受けが行われた場合には、その旨及び概要

該当なし

16. その他社会福祉法人の資金収支及び純資産増減の状況並びに資産、負債及び純資産の状態を明らかにするために必要な事項

該当なし

財 産 目 録
 令和 6 年 3 月 3 1 日 現在

別紙 4
 (単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	貸借対照表価額
I 資産の部			
1 流動資産			
現金	各拠点区分現金手元有高	運営資金として	436,029
普通預金	京都中央信用金庫九条支店他	運営資金として	470,822,459
定期預金	滋賀銀行九条支店他	運営資金として	7,067,195
小口現金	各拠点区分現金手元有高	運営資金として	2,418,356
有価証券	大和証券京都支店	資産運用として	242,978,766
事業未収金	京都府国民健康保険連合会	介護給付費等	293,852,946
未収金	職員	給食費等	1,940,852
未収補助金	京都市	補助金	8,727,401
商品・製品	就労施設	棚卸商品・製品	1,360,375
原材料	就労施設	棚卸原材料	3,581,676
立替金	職員	社会保険料	459,398
前払金	利用者	給食用食材仕入	124,018
前払費用	(株)三井田商事	ソフト保守料	6,684,992
1年以内提供予定長期前払費用	東京海上日動火災保険(株)	火災保険料等	1,003,938
仮払金			6,586
流動資産合計			1,041,464,987
2 固定資産			
(1) 基本財産			
土地			
	(とらい拠点) 伏見区鍛冶屋964番	第2種社会福祉事業である共同生活援助事業施設等に使用している	42,430,839
	(本部拠点) 伏見区榊形町435番1	第2種社会福祉事業である生活介護事業施設等に使用している	79,602,637
	(本部拠点) 伏見区西大黒町1035番14	第2種社会福祉事業である就労支援事業施設等に使用している	16,300,000
	(本部拠点) 南区上鳥羽高島町29番	第2種社会福祉事業である生活介護事業施設等に使用している	113,821,849
	(本部拠点) 山科区東野1番17	第2種社会福祉事業である生活介護事業・共同生活援助事業施設等に使用している	221,780,510
	(本部拠点) 伏見区醍醐辰巳町7番10	第2種社会福祉事業である就労支援事業施設等に使用している	18,370,266
	(本部拠点) 伏見区醍醐辰巳町7番1、7番13、39番1、	第2種社会福祉事業である就労支援事業施設等に使用している	33,822,270
	(本部拠点) 伏見区醍醐辰巳町56番	第2種社会福祉事業である就労支援事業施設等に使用している	312,300
	(本部拠点) 伏見区聚楽町672番	第2種社会福祉事業である就労支援事業施設等に使用している	155,188,511
		小計	681,629,182
建物			
	(洛南障害者デイあすなろ拠点) 南区上鳥羽高島町29番	第2種社会福祉事業である生活介護事業施設等に使用している	108,067,877
	(京都市ふしみ学園拠点) 伏見区榊形町435番1	第2種社会福祉事業である生活介護事業施設等に使用している	27,593,132
	(生活サポートセンターとらい拠点) 伏見区榊形町435番1	第2種社会福祉事業である生活介護事業施設等に使用している	31,157,322
	(生活サポートセンターとらい拠点) 伏見区鍛冶屋町964番	第2種社会福祉事業である共同生活援助事業施設等に使用している	11,656,494
	(京都いたはし拠点) 伏見区西大黒町1035番14	第2種社会福祉事業である就労支援事業施設等に使用している	19,398,583
	(デイスポット楽拠点) 山科区東野中井ノ上町1番17	第2種社会福祉事業である生活介護事業施設等に使用している	313,816,256
	(生活サポートセンターほっと拠点) 山科区東野中井ノ上町1番17の2	第2種社会福祉事業である共同生活援助事業施設等に使用している	66,024,465
	(京都市だいが学園拠点) 伏見区醍醐辰巳町7番1の2	第2種社会福祉事業である就労支援事業施設等に使用している	141,436,251
		小計	719,150,380
定期預金	京都銀行九条支店	基本金	1,300,000
基本財産合計			1,402,079,562

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等	貸借対照表価額
(2) その他の固定資産			
建物	施設	第2種社会福祉事業である生活介護事業施設等に使用している	110,512,010
構築物	施設	第2種社会福祉事業である生活介護事業施設等に使用している	25,385,584
機械及び装置	就労施設	機械等	8,383,850
車両運搬具	トヨタハイエース、日産キャラバン等98台	利用者送迎用他	36,277,135
器具及び備品	施設	空調設備等	38,005,755
建設仮勘定	本部事務局	建物設計費用他（伏見区聚楽町）	12,029,345
権利	電話加入権・敷金	賃貸物件等	3,619,196
ソフトウェア	本部事務局	財務ソフト・情報システム等	3,122,434
投資有価証券	京都中央信用金庫	出資金	10,000
経営安定化積立資産他	有価証券 大和証券京都支店	将来における施設整備等の目的のために積み立てている有価証券他	482,708,624
長期前払費用	東京海上日動火災保険（株）	火災保険料等	1,625,063
その他固定資産	リサイクル預託金	利用者送迎車等	289,030
その他の固定資産合計			721,968,026
固定資産合計			2,124,047,588
資産合計			3,165,512,575
II 負債の部			
1 流動負債			
事業未払金	職員給与3月分等		92,129,080
その他の未払金	指導員給与3月分等		629,647
1年以内返済予定設備資金借入金	京都中央信用金庫		39,112,000
未払費用	社会保険料等		8,968,170
預り金	講師等・源泉所得税		659,984
職員預り金	職員・社会保険料等		24,168,853
前受金	グループホームふしみ寮利用料他		427,124
仮受金	京都市：支援センター委託料返納金		7,660,900
賞与引当金	令和5年度職員賞与引当金		55,747,280
流動負債合計			229,503,038
2 固定負債			
設備資金借入金	京都中央信用金庫		467,878,000
リース債務	本部事務局・リース		
固定負債合計			467,878,000
負債合計			697,381,038
差引純資産			2,468,131,537

令和5年度（2023年度）

事業報告書

社会福祉法人京都障害者福祉センター

令和5年度事業報告書

目 次

NO	事業所名	ページ
1	本部事務局	1
2	地域生活支援センター「らくなん」・「らくとう」	5
3	京都市洛南身体障害者福祉会館	7
4	京都市洛南障害者授産所	9
5	洛南障害者デイサービスセンター「あすなろ」	10
6	京都市伏見障害者デイサービスセンター	11
7	京都市伏見障害者授産所	12
8	生活サポートセンター「とらい」	14
9	グループホーム「ふしみ寮」	15
10	放課後等デイサービス「らいと」	16
11	京都市ふしみ学園	17
12	京都いたはし学園	18
13	京都市山科身体障害者福祉会館	20
14	福祉有償運送「京都ラクシヨーネ」	22
15	京都市山科障害者授産所	23
16	京都市山科障害者デイサービスセンター	25
17	京都市やましな学園	26
18	京都市だいが学園	28
19	デイスポット「楽」	30
20	生活サポートセンター「ほっと」	31
21	共同ホーム「あんど」	35
22	放課後等デイサービス「すてーじ」	35
23	京都市うずまさ学園	36
24	京都市太秦障害者デイサービスセンター	38

令和5年度 法人本部事業報告書

1 法人決算概要について

(1) 事業活動収入

給付費収入等は、令和5年4月から新たにうずまさ学園・太秦障害者デイの指定管理を開始したこと等により、法人全体としては前年度を大きく上回る1,602百万円（4年度決算に比べ189百万円の増）となった。

補助金収入は、京都市の重度利用事業所補助金は減少（△4百万円の減）したが、物価高騰に伴う「物価高騰対策支援金」「食材費高騰対策支援金」の増等により45百万円（10百万円の増）となった。

洛南・山科両会館運営や支援センター委託料収入等のその他事業収入は前年度並みの107百万円、就労支援事業収入はうずまさ学園の増や新型コロナウイルスの影響により減少していた販売や受注が回復し156百万円（14百万円の増）となった。

その他は、利用者等外給食費収入や運用資金の年度末時価評価益等で、時価評価益が増加し83百万円（48百万円の増）となった。

以上により、事業活動収入の合計は1,993百万円（260百万円の増）となった。

(2) 事業活動支出

人件費は、うずまさ学園・太秦障害者デイの増等により1,355百万円（80百万円の増）となった。

その他の支出は、事業費・事務費は同じくうずまさ学園・太秦障害者デイの増等により262百万円（26百万円の増）、就労支援事業支出は原材料費等で156百万円（15百万円の増）、その他は16百万円（前年度同額）となった。

以上により、事業活動支出の合計は1,789百万円（121百万円の増）となった。

(3) 収支差額

事業活動収入1,993百万円から事業活動支出1,789百万円を差し引いた事業活動収支差額は204百万円の黒字（4年度決算の収支差額65百万円の黒字から139百万円増加）となった。

事業活動収支以外の施設整備等収支では、収入は車両補助金収入4百万円、支出は借入金の返済金33百万円及び京都いたはし学園移転先用地購入残金140百万円等の206百万円となり、これらを加えた当期資金収支差額は2百万円の黒字となった。

これに、その他活動の過年度支援センター消費税に係る収入及び支出等を含む当期資金収支は1百万円の黒字、当期末支払資金残高は901百万円となった。

法人全体の資金収支

（単位 百万円）

区 分		令和4年度 決 算 A	令和5年度 決 算 B	増△減 B - A	
事業活動	収 入	給 付 費 収 入 等	1,413	1,602	189
		補 助 金 収 入	35	45	10
		そ の 他 の 事 業 収 入	108	107	△1
		就 労 支 援 事 業 収 入	142	156	14
		そ の 他	35	83	48
	計	1,733	1,993	260	
	支 出	人 件 費	1,275	1,355	80
		事 業 費 ・ 事 務 費	236	262	26
		就 労 支 援 事 業 支 出	141	156	15
		そ の 他	16	16	0
計	1,668	1,789	121		
収 支 差 額	65	204	139		
施設整備等	収 入	3	4	1	
	支 出	67	206	139	
当 期 資 金 収 支 差 額		1	2	1	
その他活動	積 立 金 支 出 等	6	27	21	
	取 崩 収 入 等	1	26	25	
積立・取崩し後当期資金収支差額		△4	1	5	
当 期 末 支 払 資 金 残 高		900	901	1	

2 主な取組について

(1) 新型コロナウイルス感染症への対応

新型コロナウイルス感染症は、令和5年5月8日に法律上の位置付けが「2類相当」から「5類感染症」に移行し、行動制限はなくなりマスクの着用も個人の判断となるなど対応が変更された。

令和5年度の利用者及び職員の陽性者報告件数は、令和5年7月～9月、令和6年2月～4月にかけて増加し、年間では4年度と同程度となった。

当法人においては、障害者施設の特性を踏まえ、5類移行後も消毒やマスク着用の継続など引き続き感染防止対策に努めた。感染者が発生した場合は、直ちに感染者との接触者を特定し、必要に応じ抗原検査を行うなど感染拡大の防止を徹底し、事業運営に影響がある臨時休所や通所自粛を要請するようなケースは大幅に減少した。

区 分	陽性者の報告件数	臨時休所 件数	通所自粛要請 件数
令和5年度	140	0	1
令和4年度	139	7	18

(2) 通所者数と給付費収入の令和5年度実績

法人全体の通所者数及び給付費収入（自立支援給付費・障害児施設給付費・居宅介護料<介護報酬収入>）は、令和5年4月から「うずまさ学園」・「太秦障害者デイ」の指定管理を開始したこと等により増加した。

(通所者数・給付費収入)

区 分	単位	元年度	2年度	3年度	4年度	5年度
通 所 者 数	人	89,691	89,842	90,189	90,841	103,728
給 付 費 収 入	千円	1,188,247	1,250,982	1,273,564	1,289,147	1,466,740

注1 令和2年1月京都市内で初めて新型コロナ感染者が確認された。

(3) うずまさ学園・太秦障害者デイサービスセンターの運営

うずまさ学園及び太秦障害者デイは、令和5年4月から当法人が新たな指定管理者となり運営を開始した。

うずまさ学園は、令和5年4月からこれまでのサービス区分毎の定員を変更し、生活介護事業は15名→30名、就労継続支援B型事業は45名→30名とした。

うずまさ学園・太秦障害者デイともに運営体制を見直して効率的な運営に努めるとともに、新規利用者の獲得や重度障害者支援加算を新たに取得するなど経営改善を図った。

また、令和5年10月から、うずまさ学園（生活介護事業及び就労継続支援B型事業）では、新たに送迎サービスを開始するとともに、太秦障害者デイでは、社会福祉法人清水基金の機械浴槽購入の助成金を得て浴場改修を行い、令和6年度から入浴サービスを実施する予定で支援サービスの向上に取り組んだ。

(4) 京都いたはし学園の新築移転

京都いたはし学園については、民間施設を賃借して運営しているが建物の老朽化とともに狭いための作業スペースの確保が困難となっていること、また京都市監査において「民間から貸与を受けている不動産は、安定的な事業継続のため地上権又は賃借権の設定、又は10年以上の建物賃貸借契約とすること」との指摘を受けており、いたはし学園の移転が法人の重点課題となっていた。このため、近隣の土地を取得し建物を新築して移転することとした。

令和5年2月に伏見区聚楽町の土地（約436㎡）の不動産売買契約を締結し、同年9月に所有権移転登記を行って法人の基本財産に組み入れた。

同年9月に建築設計・工事監理業務契約し新築工事の設計を進め、令和6年4月に新築工事の入札を実施し施工会社を決定して工事請負契約を締結した。同年5月に工事着工し令和7年1月竣工予定で、令和7年度の移転開所を目指し取組を進めている。

(5) 共生型訪問介護事業の開始

これまで生活サポートセンター「ほっと」の居宅介護を利用していた方が、65歳となった時点で他事業所の介護保険の訪問介護に移行せざるを得ない課題があったことから、利用者が事業所を変更することなくこれまで通りの継続した利用が可能となるよう、生活サポートセンター「ほっと」において共生型訪問介護事業の指定を受け、令和5年4月から事業を開始した。

現在、登録利用者は「ほっと」に併設するグループホーム入居者1名で、令和5年12月から「共生型訪問介護事業」として65歳を超えてもこれまでと同様の支援を継続することができた。今後も新規利用者の受入体制を整え、幅広く事業が展開できるよう取り組んでいく。

(6) 洛南エリアにおける居宅介護事業所の検討

当法人利用者やその保護者の高齢化という問題が顕在化しており、地域での生活を継続するための訪問型サービス（「居宅介護事業所」）の必要性が高まっている。

当法人では、居宅介護事業所を伏見エリア（生活「とらい」）及び山科エリア（生活「ほっと」）に開設しているが、洛南エリアにはないことから、新規事業PTの提案に基づき洛南エリアにおける居宅介護事業所の開設について検討した結果、洛南身体障害者福祉会館北隣に開設することとした。今後、京都市への事業所申請や体制の確保等準備を進め、令和6年8月の開設を目指す。

(7) 支援センター「らくなん」事務所の移転

これまで、洛南身体障害者福祉会館2階に事務所を設置していたが、本部事務局と同居しており手狭になっているため、会館北側にある借家を賃借して令和6年3月1日移転した。（令和6年度開設予定の「洛南エリアにおける居宅介護事業所」と同じ建物）

(8) 定年延長と給与制度の見直し

これまで正職員の定年は60歳としていたが、昨今の福祉人材の求人難解消と高齢職員の活用を図り、将来にわたり安定した経営を行うため、定年を60歳から65歳に延長するとともに給与制度の見直しを行い、令和5年4月1日から改正施行した。

主な改正内容

- ・定年を60歳から65歳に延長（職員継続雇用規程は廃止）
- ・60歳に達した年度を超える職員の期末勤勉手当の見直し（4.20月分→2.58月分）
- ・55歳以上の定期昇給の停止、給料表（3級～5級）の上限号数の引き下げ（30号→25号）
- ・3級～5級職員の保障給の引き下げ
- ・60歳に達した年度を超える嘱託職員の期末勤勉手当の見直し（2.84月分→2.10月分）
- ・65歳に達した年度を超える嘱託職員の契約の非更新（希望者はパート雇用に変更する）

(9) 福祉・介護職員の処遇改善の実施

福祉・介護職員の処遇改善については、これまでから処遇改善加算制度を積極的に活用し、全ての加算を取得して、「処遇改善一時金」、「特定処遇改善一時金」、「臨時処遇手当」等を支給してきたが、令和6年6月から3つの加算を一本化・統合した新加算制度に移行することとされた。

新加算が令和6年6月施行となっていることから、当面の緊急対応として、国の令和5年度補正予算において、令和6年2月～5月の間、福祉・介護職員の処遇改善のため臨時特例交付金が措置された。これに基づき、当法人では2月・3月分として、全職員に臨時一時金（職員・嘱託は一人当たり8,200円、パート職員は同額の勤務時時間数に応じた額）を3月末に支給した。

(10) 質の高い人材の確保

多様な求人情報ツール等を活用し、人材の確保を目指すとともに、内部登用制度を継続し、意欲と能力のある職員を積極的に登用した。

区分	R5.4.1	R6.4.1	増△減	内 訳
正職	153名	150名	△3名	新卒採用4名、退職△11名 嘱託から正職へ登用4名
嘱託	28名	23名	△5名	外部採用2名、退職△5名 嘱託から正職へ登用△4名、時給から嘱託へ登用2名
合計	181名	173名	△8名	

(11) 地域における公益的な取組

これまで、地域交流スペースとして「楽」「ひだまり」「ふらっと相談カフェ」の開設、地域連続講座や地域ふれあいまつりの開催、福祉有償運送ラクシヨーネの運行、実習生の受け入れなど各施設で創意工夫し特色のある取組を実施してきた。令和2年度以降、新型コロナウイルス感染対策のため、一部の取組が休止・延期や縮小せざるを得ない状況が続いたが、令和5年度は多くの取組を再開するとともに新規取組も進め、現在、地域における公益的な取組は28事業となっている。引き続き、地域の人々と連携してさらに取組の充実を図る。

(12) 令和6年能登半島地震への対応

令和6年能登半島地震により、石川県を中心に広域にわたって被害が発生し、社会福祉施設関係にも甚大な被害が生じたことから、「社会福祉法人 全国社会福祉協議会 社会福祉施設協議会連絡会」への義援金等を支出した。

また、京都府から災害派遣福祉チーム（京都DWA T：Disaster Welfare Assistance Team）への派遣要請があり、当法人から職員1名を2回にわたり派遣した。

京都市中部障害者地域生活支援センター「らくなん」(相談支援事業)

まず新型コロナウイルスの状況について、令和5年5月8日から感染症法上で5類に移行された事で、法的には濃厚接触の考えはなくなり、支援センターの立場から見ると利用者の生活に大きな混乱はなくなり、コロナ前の生活に戻ってきているように感じた1年であった。しかし、通所施設における職員等では、濃厚接触に推定される場合には勤務を控える事や、新型コロナウイルスの感染力が強く罹患者が数名発生することが変わらずあったと聞いており、引き続きこれまで通りの感染対策は必要な状況にある。

ケース事例については、昨年度より新規が16件増加している。月平均では11件程であるが、どのケースも多種多様であり、「傾向」として捉える事が難しい。アルコール依存のケース(複数)、語ることが憚られるような虐待体験から数人の人格が現れる解離性のケース、女性を触ってしまう知的障害のケース、生後数ヶ月の医療的ケア児のケース(複数)、大学になり在学しながら就労移行支援を受けている発達障害のケース、ケニアから帰国した知的障害児のケース、更生保護施設退所した覚醒剤使用履歴がある精神疾患のケース(複数)、セクハラ暴言等があり透析を受ける所がない腎臓機能障害のケース、同居を拒否されている統合失調症の退院支援のケース、住み込みで働いていたが仕事が続けられず、でていく場所がない発達障害のケース、生後数ヶ月から5年生までの複数の子がいる世帯でそれぞれ発達障害があるケース。傷害事件となった知的障害の青年のケース、窃盗歴があり更生保護施設から退所した10代後半女性のケース、小学校スクールソーシャルワーカーからのケース、本当に多種多様な相談内容となっている。他には、計画相談、児童発達を利用するための障害児相談支援を紹介してほしいと相談される事も多く、まだまだ相談支援事業が足りていない状況に直面している。

■相談支援内訳

	制度 説明	居宅生活		施設	地域 移行	自立 生活	教育 保育	就 労	福祉 用具	住居	介護保険		医療	金銭 管理	その他	合計	4年度
		居宅 介護等	その他								居宅	施設					
身体障がい者	10	1795	46	91	0	12	7	10	110	84	9	2	695	63	1456	4390	5787
知的障がい者	15	545	32	726	30	4	2	114	21	165	0	0	717	118	2506	4995	4552
精神障がい者	11	1329	95	397	0	6	33	81	26	153	3	11	1145	279	2051	5620	5030
重複障がい者	8	1088	10	689	1	26	0	9	127	85	3	0	578	23	2332	4979	6331
障がい 児	9	472	53	157	0	0	168	4	9	8	0	0	224	0	667	1771	1696
そ の 他	0	12	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	1	1	295	313	247
合 計	53	5241	237	2061	31	48	210	218	295	495	15	13	3360	484	9307	22068	23643

■京都市中部地域自立支援協議会(事務局[庶務])

支援センター「にしじん」「なごやか」と事務局を担い、専門部会として医療的ケア専門部会、児童専門部会、災害支援専門部会、グループホーム専門部会、相談支援専門部会、地域課題研究会、就労支援専門部会の7部会がある。その内の3部会(児童、災害、就労)を事務局として、1部会(医療的ケア専門部会)を部会員として企画運営を行った。

■【独自事業】プラットフォーム推進事業

南区内のネットワークづくりの一環としてネットワーク会議を実施している。

今年度は①南区にある通所事業所を知ってもらおうプロジェクト、②総合支援学校と事業所との連携プロジェクトに分かれて会議を行った。次年度に事業所フェアを南区で開催する方向で動いている。

京都市東部障害者地域生活支援センター「らくとう」（相談支援事業）

「らくとう」の担当する東部圏域（東山区・山科区・伏見醍醐地域）の相談傾向としては、サービスにつながりにくい利用者の相談が多かった。また昨年度と同様に新規相談が月平均 20 件近くあり、相談支援の必要性を感じる 1 年だった。

基幹型センターの取り組みについては、圏域内の相談員の横のつながりやスキルアップのための研修会を、圏域内の主任相談支援専門員と共に企画した。

自立支援協議会で実施する地域住民に向けての『地域懇談会』では、障がいのある当事者（当法人の利用者さん 1 名を含む）に登壇頂き、地域でどのような生活をされているのかを知ってもらう機会となり好評頂いた。

次年度は、地域や事業所に向けて自立支援協議会の機能を知って頂けるような様々な取り組みを行い、地域のニーズを受け取れるような協議会作りを目指したい。

■障害福祉の支援が届きにくい方の支援

周囲からみるとごみ屋敷状態の自宅に、社会と切り離されたような生活をし、障害受容や社会性の低さから通所系のサービスにつながらないケース。行政、地域包括支援センター、支援センターで訪問し、ごみ処理の方法をご本人、ご家族と話し合い、必要なサービスを受けることのメリット等を説明した。

■母子の相談

母子どちらか、またはどちらにも支援が必要な方の相談が多い。母もしくは子どもどちらかが障害受容していないというようなケースが多く、サービス利用につながりにくい。妊娠や性感染症等の可能性から、本人を守るための対応について、毎月カンファレンスを実施するようなケースもあった。

■相談支援内訳(年間)：医療機関との連絡調整が増えた

	利用者以外												合計	4年度
	福祉事務所	保健センター	相談支援機関	福祉サービス事業所・施設					医療機関(デイケア含ま)	教育機関	就労関係機関	その他		
				居宅介護等	通所	短期入所	グループホーム	入所						
身体障がい者	181	0	143	648	65	1	1	0	282	0	1	84	1406	1395
知的障がい者	468	0	390	1418	764	19	312	41	395	9	36	721	4573	2922
精神障がい者	252	0	271	275	186	0	62	3	491	6	25	322	1893	2099
重複障がい者	426	0	278	1807	440	27	183	9	782	24	9	559	4544	3386
障がい児	455	0	514	328	456	2	112	15	506	406	5	188	2987	2181
その他	63	0	37	124	93	0	5	0	94	0	0	69	485	753
合計	1845	0	1633	4600	2004	49	675	68	2550	445	76	1943	15888	12736

■京都市東部障害者地域自立支援協議会（事務局長：らくとう）

東部圏域の支援センターとともに事務局として、今年度は事務局長を担当した。部会運営に関しては支援センター部会、触法障害者専門部会、児童部会、災害部会、グループホーム部会、医療的ケア部会の企画運営と、次年度新設される部会の準備を行った。

■「らくとう」の独自事業 あそびの広場

山科区子どもはぐくみ室・山科区社会福祉協議会・らくとう・だんごやましなクラブの4つの機関が協力して「障がいのあるなしに関わらず子どもたちの余暇支援」「保護者同士の交流」を目的に「あそびの広場」を開催した。コロナウイルスが5類移行したため、今年度から夏季・春季休暇の2回開催となった。地域に向けてパラスポーツなどの交流の場を提供されている、就業継続支援 A 事業所の協力のもと、納涼盆踊り大会とミニ運動会の内容を実施した。

京都市洛南身体障害者福祉会館

事業概要

京都市洛南身体障害者福祉会館では、設立の目的である「地域で生活する障がいのある人の憩いの場と交流の場」になるよう、各種行事・講習会・貸室・京都市重度障害者移動支援事業・京都市重度障害者入浴サービス事業・京都市就労に向けた障害者向けIT教室等事業を実施した。

- (1) 会館利用者の増加を図るため、新規利用者の確保
- (2) 会館事業についての広報の充実
- (3) 地域貢献事業の更なる拡大

以上を目標に、会館が地域の福祉拠点となるよう運営を行った。

(1) 4月から様式をあらためて登録証の再発行手続きを進めたところ、これまでも利用があった方で、登録証を発行していなかった方が多く確認された。結果、48名の新規登録者数となった。その内、令和5年度から全くの新規で登録されたのが16名(令和4年度7名)であった。新規利用登録数は、令和元年度より一桁が続いていたが、感染による情勢が落ち着いたのか、ようやく二桁で新規登録を受け付けることとなった。しかしながら、利用延べ人数では37,044名と前年度からわずかながら減少している。利用者全体の8割を占める60代以上の高齢化が進む中で、体調の変化や体力の低下から、来館の機会が減少しているように伺える。また、貸室のご利用をいただいている団体の中でも、同様に高齢化の課題があり、参加されている人数の減少から、会館全体の利用延べ人数の減少につながっていると思われる。今後も新規登録者の増加に向けた取組を意識すると共に、既存の利用者の高齢化に合わせたニーズの把握と会館の役割を熟慮した運営を心掛ける。

(2) 広報のツールとしては、ホームページ・Facebook・会館だより・館内の掲示・通りに面した掲示板の活用および「公式LINE」の登録を活用し、告知物の一斉配信やメールに変わるレスポンスの良い通信ツールとして活用している。高齢の方が多いことから、インターネットを利用したの告知は定着しづらいが、公式LINEの登録数は増え続けている。

(3) 昨年度に引き続き、「地域ふれあい夏まつり」の代替として、「地域ふれあい秋まつり」を2回目として開催した。地域の方から要望の多かった「健康麻雀教室」も6月より再開し、好評をいただいている。

①年間利用状況

事業日数	実利用者人数	平均利用者数/日	備考
309日	37,044人	119.9人	

②職種別職員数

区分	管理者	支援員	計
常勤職員	1	2	3
非常勤職員		4	4

③事故、苦情

事故	物損事故：なし	人身事故：なし
苦情	なし	

京都市洛南身体障害者福祉会館 多機能型事業（生活介護・就労継続支援B型）

事業概要

平成 27 年度の開設から年数が経過し、生活介護も B 型事業も利用者の登録数が各日の定員数に達して、創成期から比較すると安定した事業運営ができるようになってきている。

就労継続 B 型事業は令和 5 年度に初めて平均工賃が 1 万 5 千円に達し、コロナ禍を経て作業の受注も戻ってくる中、ご利用者に提供できる作業も増えてきている。



また、生活介護、就労継続 B 型それぞれ各曜日が利用者定員に達し、通所率も例年 100%以上を維持できている。

一方で一部のご利用者の高齢化が顕著であり、令和 8 年度までに登録 35 名中 10 名の方が 65 歳に到達される。介護保険や行政の動きを注視しながら、ご利用者それぞれのご希望やメリットを第一に考えて支援を継続していきたい。



実績表

年間利用状況（期間：令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日）

	定員	在籍者数	事業日数	実利用者人数	1 日あたり	利用率
生活介護事業	10 名	21 名	243 日	2,656 人	10.9 人	109.3%
就労継続 B 型事業	10 名	14 名	243 日	2,421 人	9.9 人	99.6%

① 職種別職員数：生活介護事業（令和 6 年 3 月末現在）

	管理者	サービス管理責任者	支援員	看護職員	医師	計
常勤職員	兼 1	兼 1	2・兼 5			9
非常勤職員			2・兼 5	兼 1	1	9

職種別職員数：就労継続支援 B 型事業（令和 6 年 3 月末現在）

	管理者	サービス管理責任者	目標工賃達成指導員	職業指導員	支援員	計
常勤職員	兼 1	兼 1	1	1	兼 4	8
非常勤職員					兼 2	2

② 生活介護事業 利用者障害支援区分（令和 6 年 3 月末現在）

区分	区分 1	区分 2	区分 3	区分 4	区分 5	区分 6
人数	0	0	3	5	5	9

③ 就労継続支援 B 型事業 授産事業の概要（期間：令和 5 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日）

売上収入	支 出			差 引	平均支払い 工賃額 (月額/一人)
	必要経費	工賃(賞与含)	支出合計		
2,665,392	366,414	1,842,990	2,209,404	455,988	10,592

④ 事故、苦情

物損事故	2 件	事故	3 件	苦情	2 件
------	-----	----	-----	----	-----

高工賃と一般就労に向けてのステップアップを求める利用者ニーズを受け事業運営を行った。授産事業に関しては、新規受注先の開拓や、講師派遣等新たな仕事の受注、大型案件の受注等により、過去最高に迫る売上を達成できた。又、一般就労者（1名）を輩出することも出来、成果の多い1年であった。

各種行事・公益的な取り組みにおいても規模、内容を検討しながら実施し、地域との繋がりも持つことが出来た。

1. 授産事業について

授産事業の売上総額については、新規顧客獲得や大口の受注等により、印刷・受託部門共に増加した。印刷部門における原材料費の高騰を価格に転嫁した事で収支差額も大幅に改善した。講師派遣や、除草作業等新たなニーズに即した事業も展開した。各種イベントが再開される等、作業確保にはよい傾向となっているが、コロナ禍前の売り上げにあと一歩といった状況であった。

2. 利用者動向について

定員を超える30名でスタートした。年度内に2名の新規利用者の受入れを行った。1名が一般就労に結び付き、1名は他事業所利用の為、退所された。年間を通して通所率は約114%と安定した受け入れを行う事が出来た。

3. 就労支援について

今年度は1名が一般就労に結び付いた。授産所でも行っていた清掃作業を含む業務内容であり、6か月以上継続して就労出来ている。利用者同士で社会人としてのマナーや基礎知識を教え合う場を設ける等就労意欲の向上に繋げた。過去に授産所から一般就労した方について、適宜相談に応じた。OB会については、今年度も新型コロナウイルスの影響を受け中止した。



<日帰りレクの様子>

4. その他（地域貢献事業）

10月に洛陽児童館の児童を対象に卓球バレーと利用者さんが自身の経験を基に子ども達に向けてお話をする交流機会を設ける事が出来た。

11月には「地域ふれあい秋祭り」を開催。コロナ禍の中でもあり、昨年度に引き続き、飲食はテイクアウトのみであったが、ポッチャ体験やエリア災害対策委員会による「防災カバン作り」などの取り組みを周知する機会となった。

3月には南老人福祉センター内の「コミュニティサロンみなみ」に利用者1名がボランティアとしての参加開始と地域に向けたフリーペーパー「あーる・じぇい」を発行する事ができた。

また、南区プラットフォーム推進会議や地域ケア会議の参加や、水害を想定したエリアでの避難訓練に町内会の方にも参加して頂き、地域の社会資源を活用する取り組みを行うなど、地域に向けた取り組みも戻りつつある一年であった。

昨年同様に、「チャレンジ就労体験事業」の受け入れを行うなど、地域の中で次のステップを目指す方への「働く場」としての機能も引き続き担うことができた。

①年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1日当たり	利用率
254	20	29~30	5,786	22.8	113.9%

②職種別職員数

	管理者	サービス管理責任者	職業指導員	生活支援員	目標工賃達成指導員
常勤職員	1	1	1	1	2
非常勤職員			2	5	

③授産事業の収支等

	収入		支出		差引	平均支払工賃額 (月額)
	売上	必要経費	工賃	支出合計		
印刷部門	49,414,811	38,797,132	5,280,900	44,078,032	5,336,779	44,008
受託部門	9,386,316	2,248,848	8,118,300	10,367,148	▲985,368	32,841
計	58,801,127	41,051,108	13,399,200	51,723,212	4,351,411	37,722

④事故、苦情

事故	物損事故	4件	人身事故	0件
苦情	なし			

⑤利用者の障害程度区分(人)

未判定	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
18名	0名	3名	1名	3名	2名	3名	30名

令和5年度 事業報告書

洛南障害者デイサービスセンター「あすなろ」(生活介護事業)

事業概要

令和5年度は、年度途中で新規ご利用者1名が通所を開始されましたが、しばらくして1名が引越により退所された事で前年度と変わらず35名の登録利用で令和5年度を終えました。

感染症に関しては、年間を通じてご利用者、職員に数名の新型コロナウイルスの感染者は出たものの、昨年度に引き続き感染症対策に徹した事で、休所や通所自粛依頼等をご利用者にお伝えする事はありませんでした。また、令和5年度の事業計画通りの行事を中止する事なく実施できました。

日中活動に関しても、集団プログラムや利用者個々のニーズに合わせた個別プログラム、スポーツプログラムなど多岐にわたる活動を企画提案し提供しました。

外出行事では、希望者がマクドナルドのテイクアウトで好きな物を購入され、ティータイムで飲食する機会を設けました。コロナ禍において給食以外の物を食す機会が減った中で、本当にお好きな物を飲食されている時は、給食の時とは違う表情が見られ、会話も弾みました。今後も、ご利用者の声を聴き、一緒に考えながら新しい事にもチャレンジしていきたいと思ひます。



七夕縁日



近隣散策



初詣

実績表

①年間利用状況(令和5年4月1日～令和6年3月31日)

生活介護事業(定員20名)	事業日数	実利用者人数	利用率
	243日	4,208人	86.6%

②曜日別登録者数 登録者数35名(支援区分5:5名 支援区分6:30名):令和6年3月末現在

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	計(延べ)	一日平均
20	19	19	20	20	98	19.6

③職種別職員数(令和6年3月末現在)

	管理者・サービス管理責任者	支援員	看護職員	医師	計
常勤職員	1	6			7
非常勤職員		8	2	1	11

④事故、苦情

車両物損事故	車両人身事故	支援中の事故 ※内1件は帰宅後に判明したため支援中の事故かは不明	苦情
2件	0件	3件	0件

令和5年度 事業報告書
京都市伏見障害者デイサービスセンター（生活介護事業）

1. 事業内容

2023(令和5)年度は、新型コロナウイルス感染症が季節性インフルエンザなどと同様の扱いとなり、これまで世間を翻弄してきた“コロナ禍”によりやく出口が見え始めた一年となった。

内容的には引き続き多くの事業や行事が中止となったが、昨年度から始まった“ウィズコロナへの転換”に伴い、春・秋の「外出レクリエーション」やホテルでの「新年会」の開催など、感染状況を注視しつつ実現できた行事も増え、祝日開所も今年度は5回行なうことができた。

また、当施設ではデイ利用者および家族の高齢化が進んでおり、家庭生活から一人暮らしやグループホームなどに移行された方への支援にも継続して取り組んだ。入居先や居宅事業所等との連携を図り、これからも住み慣れた地域で安心して暮らせるよう様々な形で尽力している。



〔外出行事「ピクニック」〕

2. 支援や取り組みについて

令和5年度も安心安全な環境を整え、利用者のニーズや特性に合わせて、楽しく快適で内容豊かな日中活動の実現を目指した。実施に際しては昨年同様に感染対策で自粛された活動もあったが、今年度は実習の受け入れが本格的に再開され、実習生との交流を楽しんで頂くことができた。

また、分室も調理活動などが引き続き自粛となったが、身辺自立に必要な生活行動の練習や他者との適切な関わり方など、これまで積み重ねてきた経験をそれぞれの生活の中でも役立ててもらうことができた。



〔車いす体験事業〕

3. 主な行事、地域における公益的な取り組みや実績など

当施設の地域公益活動については今年度もほとんど中止となったが、近隣の小学校での「車いす体験事業」（伏見障害者授産所と共催）については、3年ぶりに体育館での実演形式で開催することができた。

4. 研修・訓練等

相談支援やサービス管理責任者研修などを受講。また、オンラインやZOOMを活用した研修にも参加した。

5. 設備改善等

業務用パソコン2台、ラミネーター1台、職員用ロッカー1台、機械浴槽の耐圧ホース2本購入。日本財団より送迎車1台の寄贈を受ける（一部は施設負担）。また、デイルームの床面張り替え工事を実施。

6. その他

①利用状況

事業日数	定員	在籍人数	総利用者数	一日平均	利用率
248日	20人	34人	4,726人	19.1人	95.3%

②利用者の障害支援区分

区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
0	0	0	2名	6名	26名	34名

③職種別職員数

	管理者	サービス管理責任者	生活支援員	看護師	嘱託医	計
常勤職員		1	7	1		9
非常勤職員	1(兼務)		14(換算5.1)	3(兼務2名)	1(兼務)	19

④事故・苦情

物損事故	人身事故	支援中の事故	苦情
2件	0件	5件	0件

2023年度 事業報告

京都市伏見障害者授産所（就労継続B型）

① 事業内容

2023年度は新たに利用者1名を受け入れることが出来ました。コロナ禍も落ち着きを見せ外部への出店や行事の開催も以前と同じようになれるようになりました。2024年度はさらにコロナの影響も少なくなると思われ、さらに利用者の方に満足して頂けるような支援を行っていきます。

（授産事業）

2023年度も、黒字決算で1年を終えることが出来ました、利用者の方の平均工賃も昨年度に引き続き2000円以上アップすることが出来ました。コロナの影響は少なくなったものの物価高騰は依然としてあり厳しい状況は続きますが、そんな中でも利用者の方の可能性を信じて、能力を引き出せる支援を心がけて行きます。

（利用者支援）

2023年度も「とっておきの芸術祭」に作品を出展しました。2023年度はグループで出した作品が「京都市長賞」を受賞することが出来ました。創作活動を含む分室活動も好評を得ており利用者の方のモチベーションアップに繋がっています。



洛南まつり ポップコーン販売

② 年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1日あたり	利用率
257日	14人	18人	3,846人	15.0人	106.8%

③ 職種別職員（人）

	所長 (兼務)	サービス管理責任者 (兼務)	生活支援員	職業指導員	目標工賃 達成指導員	嘱託医 (兼務)
常勤職員	1名	1名	1名 (常勤換算1.0)	1名 (常勤換算0.9)	1名	
非常勤職員			2名 (常勤換算0.2)			1名

④ 授産事業の収支等

区分	収入額	支出額		差引	平均工賃
		経費	工賃		
印刷事業	12,661,558	9,176,140	2,428,200	1,057,218	30,659
その他	2,824,799	583,548	2,214,500	26,751	22,233
計	15,486,357	9,759,688	4,642,700	1,083,969	25,287

⑤ 事故、苦情

事故	物損事故：3件	人身事故：なし
苦情	なし	

⑥ 利用者の障害程度区分（人）

未判定	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6
9	0	0	1	3	4	1



とっておきの芸術祭 授賞式

2023 年度 事業報告

京都市伏見障害者授産所（生活介護型）

① 事業内容

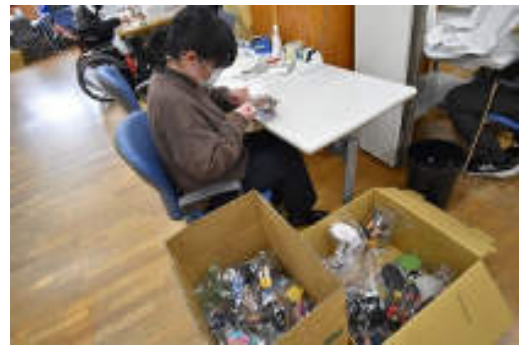
2023年度は5月に新型コロナウイルスの類型が5類に変更になり行動の制限など受ける影響は少なくなりました。その為、行事や活動などコロナ禍以前のように実施出来ることが多くなりました。2024年度はさらにコロナの影響も少なくなるとわれ以前と同じような活動に戻し、利用者の方により満足して頂けるような支援を行っていきます。

（作業支援）

作業支援としては、コロナ禍の影響を受けることも少なくなり作業も以前と同じように受託することが出来ました。また、今年度も新たな業者から作業を受注することが出来て、利用者の方の作業の幅を広げることが出来ました。さらに今年度も分室を利用し、集中して作業が出来る環境を提供、職員も手厚く支援することで作業の幅を広げ喜んで頂けることが出来ました。2024年度以降も利用者の方の気持ちを大切に可能性を広げる支援を行っていきます。

（生活支援）

2023 年度も入退所された利用者の方はおらず現状と変わらないメンバーで1年を送ることが出来ました。新型コロナも5類に変更となり、在宅支援がなくなったので久しぶりに通所を再開された利用者の方もいらっしゃいました。また余暇活動においては、コロナ禍以前のようにレクリエーションを実施することができました。久しぶりに卓球バレー大会への参加や食事会の開催などを実施し楽しい時間を過ごして頂くことが出来ました。さらに、生活面での支援においては、2023 年度も相談支援事業所等と連携し、「将来を見据えた地域での生活」を円滑に行なえるよう支援を行いました。



新規作業風景

② 年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1日当たり	利用率
247日	6人	9人	1,490人	6.03人	100.5%

③ 職種別職員（人）

	所長 （兼務）	サービス管理責任者 （兼務）	生活支援員	看護師 （兼務）	嘱託医 （兼務）
常勤職員	1名	1名	4名（常勤換算 3.9）	1名	
非常勤職員			4名（常勤換算 1.3）		1名

④ 事故、苦情

事故	物損事故：3	人身事故：なし
苦情	なし	



⑤ 利用者の障害程度区(人)

区分2	区分3	区分4	区分5	区分6
0	0	0	3	6

2023 年度 事業報告
生活サポートセンター『とらい』
(居宅介護 重度訪問介護 行動援護 同行援護 移動支援)

事業概要

利用者が居宅において自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう、利用者の身体その他の状況及びその置かれている環境に応じて、「入浴、排せつ及び食事等の介助」「調理、洗濯、掃除等の家事」「生活等に関する相談・助言」「移動の支援」「その他の生活にわたる援助」を適切かつ効果的に行うようにつとめた。居宅介護事業所は、障がいのある人にとって、とりわけ一人暮らしやご家族が高齢になってきた人にとっては、より充実し安心して地域生活を送るために重要な役割を持っている。より一層、安全で質の良い支援を提供できる体制づくりに努めたい。

今年度の派遣時間は年間で約 110 時間減少 (-1%)。給付費等の収入は約 42 万円減少 (-0.8%) しているが、ほぼ前年度並みの支援時間・給付費収入を確保できている。

通院やショートステイの送迎など、低額料金で車での移送を行う福祉有償運送を実施した。2023 年度は、269 回の支援を行った。ヘルパーでの支援を並行して行い、利用者の活動範囲を広げることができた。

新型コロナウイルス感染症の発生について、年間を通しては、職員 2 人・登録ヘルパー 2 人の感染者数となった。感染が疑われる従業員の予定の組み替えが必要になったり、通所先の感染状況や検査による通所自粛の影響で追加支援が必要となったりする等、ヘルパー確保が大変な 1 年であった。現在も新型コロナウイルス感染症は収束しておらず、さらなる感染予防の徹底に努めていきたい。

年間利用状況

事業日数	派遣時間 (年間)			派遣件数 (年間)	
	介護給付費	地域生活支援事業	合計	介護給付費	地域生活支援事業
366日	8828.0	3357.5	12185.5	6414	1991

②利用者の内訳 (2024年3月利用：重複あり)

身体介護	家事援助	通院等介助	重度訪問介護	行動援護	同行援護	移動支援・伴う	移動支援・不伴
15人	5人	12人	1人	20人	3人	37人	6人

③職種別職員数 (2024年3月)

管理者・サービス提供責任者	サービス提供責任者	常勤ヘルパー	登録ヘルパー
1人	3人	2人	17人

④事故・苦情

事故	1件 (車両物損事故)
苦情	0件

2023年度 事業報告
グループホーム「ふしみ寮」 共同生活援助

事業概要

今年度は、利用者の入れ替わりはなく、ふしみ寮全体としては、安定して過ごしていただけていた一年であった。

新型コロナウイルス感染症については、利用者4人の感染があったが、グループホーム内での感染の広がりにはなかった。感染経路は通所先での感染の可能性が高いケースや感染経路不明であり、事業所内での感染は見られなかった。このため、感染症の影響での利用数の減少はほとんどなかった。引き続き感染予防の徹底に努めていきたい。

介護給付費等収入は、年間では約50万円増加し、年間の利用者数は前年度より約30人減少している。前年度とほぼ同じ収入・利用者数を確保することができた。

職員体制では、泊り勤務ができる世話人・生活支援員が必要数確保できていた。

支援の面では、日中活動のための活力を保つ生活の場であることを意識し、利用者がゆっくりと過ごせる支援を心掛けた。

現在は、男性を対象としたグループホームのみを運営している。グループホーム入居を希望している女性を支援するため、女性を対象としたグループホームを開設したい。そのため物件を探しており、立地や広さなど適切な物件が見つかったが、タイミングが合わず購入するに至らなかった。女性のグループホームの開設にむけて引き続き取り組んでいきたい。

①年間利用状況

ふしみ寮榊形町 及び ふしみ寮鍛冶屋町

事業日数	定員	在籍人数	延べ利用人数	平均利用者数	利用率
362日	9人	8人	2470人	6.9人	86.5

サテライト型

事業日数	定員	在籍人数	延べ利用人数	平均利用者数	利用率
362日	1人	1人	362人	1.0人	100.0

②利用者の障害程度区分

区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
				5人	4人	9人

③職種別職員数（2020年3月）

職種	配置人数	常勤換算
1. 所長	1名（兼務）	
2. 副所長	1名（兼務）	
3. サービス管理責任者	1名（兼務）	
4. 世話人	24名（兼務）	1.7
5. 生活支援員	15名（兼務）	2.6

④事故・苦情

事故：0件 苦情：なし

2023 年度 事業報告
放課後等デイサービス『らいと』 放課後等デイサービス

事業概要

「児童福祉法」の理念に基づいて、学校通学中の障がい児に対して、放課後や夏休み等の長期休暇中において、生活能力向上のための支援を継続的に提供することにより、学校教育と相まって障がい児の自立を促進するとともに、放課後等に充実して過ごせる場となるように取り組んだ。

昨年度に引き続き、プログラムの充実为重点的に取り組み、家族からも希望の多かった公園などでの外遊びや学習の時間など、個別にあったプログラムを重視して取り組んだ。プログラム活動時は、安全を第一に考え、環境設定やプログラムなどを工夫して支援を行った。

看護師の配置を増やし、地域でニーズの高い医療的ケアを必要とする利用者の受け入れ体制の強化を行った。

今年度は利用率の改善に努め、2月までは前年度比+約3%・利用者数+約100人であったが、3月は黄砂等の影響による体調不良・事業所外でのケガによる欠席などで利用者数が極端に少なくなり、結果、年間では+1.6%・利用者数+約60人となった。

今年度も新型コロナウイルス感染症に対する感染予防に細心の注意を払い、土曜、学校休校中の受け入れ態勢の変更や送迎車内、事業所内での環境設定、支援プログラム実施にも感染対策を講じた。また、通所時の検温・手洗い、アクリル板の設置(おやつ時)等の衛生管理について取り組み、感染拡大防止に努め利用者に安定したサービスを提供することができた。

今後も利用者のニーズに応える手厚い支援が行えるよう、必要な人員確保をしつつ、適正な運営を行い、利用者から選ばれる事業所となるように努めていきたい。

①年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	延べ利用人数	平均利用者数	利用率
292日	10人	25人	2643人	9.1人	90.5%

②利用者の年齢・性別(令和6年3月)

	男	女	計
小学生(低学年)	0	3	3
小学生(高学年)	3	2	5
中学生	5	2	7
高校生	6	4	10
計	14	11	25

③職種別職員数(令和6年3月)

職種	配置人数	常勤換算
管理者(所長)	1人(兼務)	
児童発達支援管理責任者	1人(常勤)	1人
児童指導員・保育士・他	7人(常勤3人・非常勤4人)	4.7人
看護師	3人(非常勤)	0.6人
指導員補助	2人(非常勤2人)	0.3人

④事故・苦情

支援に関する事故	0件
車両事故	3件 物損
苦情	0件

令和5年度事業報告
京都市ふしみ学園（生活介護事業）

1. 総括

新型コロナウイルスの規制緩和が進み、当園でも2回休日のワークショップを実施した他、各班で外出レクリエーションを実施することが出来た。大人数での行事や施設外で過ごす『特別感』は利用者皆さんにとって貴重な経験で、嬉しそうな表情をたくさん見ることが出来た。また、日常でもコンサートの参加や調理実習など、コロナ禍で取り組めなかった活動内容を実施することが出来た。

一方で、新型コロナウイルス感染が終息した訳ではなく、感染予防には引き続き務めたが、2月にはクラスターが発生するなど対応に追われることとなった。規制緩和と感染予防の両軸を意識しながらの運営となったが、何とか1年を終えることが出来た。

この1年で4名の方が退所され内2名の方が入所施設に移られた。利用者や保護者の多くがふしみ学園に通いながら安心して暮らすことが出来るグループホームを望んでおり、その声は年々大きくなっている。保護者の方でお亡くなりになった方も3名おり、『親亡き後の支援』について改めて考える1年でもあった。日中と暮らしの支援が両方実現できるよう日々取り組んでいきたい。

2. 年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1日あたり	利用率	就職者数
247日	55名	67名	14,750名	59.8名	108.7%	0

3. 生産活動事業収支

令和5年度	収入	工賃支払総額	平均工賃月額
受託事業	8,561,641	4,045,681	4,957円

4. 職種別職員数

	施設長	サービス 管理責任者	生活支援員 (常勤換算)	看護師	嘱託医
常勤職員	1(兼)	2	13		
非常勤職員			16(8.9)	1(兼)	1

5. 事故・苦情

事故	車両事故：5件 事業事故：7件
苦情	0件

6. 利用者の障害支援区分

区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	平均区分
0名	3名	18名	33名	13名	4.84

令和5年度事業報告
京都いたはし学園（就労移行）

1. 総括

【就労移行】

今年度は一般就労に移行された方が3名で、4月に2名、3月に1名の方が就労された。コロナ禍が明けたものの実習にはなかなか行けなかったが、施設内での訓練を安定して行われ働くための力を養われた。清掃業、倉庫での仕分け業務、デイサービスでの支援員補助業務と業種は多岐に渡った。また、1名の方が12月にB型の利用に変わられた。

就労実績は積んでいるものの、年間を通して新規利用者の確保が課題となり、新卒採用、中途利用の方が0名であった。各関係機関等に紹介依頼をしているが、事業所数の増加や支援学校から直接就労する進路が常態化していることで利用者確保がより困難となった。次年度は利用者1名で開始するが、移転のタイミングで事業の廃止も含め検討したい。

2. 年間利用状況

事業	事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1日あたり	利用率	就職者数
移行	249	6	2	563	2.26	37.7	3

3. 生産活動事業収支

令和4年度	収入	経費	工賃	収支差額
受託事業	1,200,000	616,440	583,137	423

（※B型からの請負業務）

4. 平均工賃額

総支払額	平均支給人数	平均月額
583,137	3	16,198

3. 職種別職員数

	施設長	サービス管理責任者	就労支援員	職業指導員	生活支援員	嘱託医
常勤職員（移行）	1（兼）	1（兼）	1	1		
非常勤職員（移行）			1	1	1	1（兼）

4. 事故・苦情

事故	車両事故：0件 事業事故：0件
苦情	0件

5. 利用者の障害支援区分

区分なし	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6
1名	0名	0名	1名	0名	0名	0名

（※令和5年3月31日現在）

令和5年度事業報告
京都いたはし学園（就労継続支援B型）

1. 総括

【就労継続支援B型】

『喫茶こぼん』閉店に伴う大幅な減収も予想されたが、各販売先での売り上げ増や休日のイベント出店などで収入が上がり、全体収入は下がったものの大幅な減収は避けられた。物価高騰により原材料費が上がり、商品の値上げをせざるを得ず、また水光熱費も上がったことにより経費支出が増えた。平均工賃額は上がったが、今後より収益を出すことが求められる。

利用者は12月に移行から1名増えたが、年度末に1名が退所、1名が通所不可能な状況になり、実質2名減ることになった。そのため給付費は微増に留まった。

次年度の新施設建設費用も上がっており、安定的な経営が求められる。定員も増える可能性があることから、こちらも利用者確保が課題となる。

2. 年間利用状況

事業	事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1日あたり	利用率	就職者数
B型	308	14	24	5,137	16.67	119	0

3. 生産活動事業収支

令和5年度	収入	経費	工賃	収支差額
パン・製菓事業	18,863,606	14,499,133	4,021,115	343,358
受託・清掃事業	3,427,175	158,931	3,133,117	135,127
合計	22,290,781	14,658,064	7,154,232	478,485

4. 平均工賃額

総支払額	平均支給人数	平均月額
7,154,232	16.9	35,277

3. 職種別職員数

	施設長	サービス管理責任者	目標工賃達成指導員	職業指導員	生活支援員	嘱託医
常勤職員（B型）	1（兼）	1（兼）	1	1	1	
非常勤職員（B型）				1	2	1（兼）

4. 事故・苦情

事故	車両事故：0件 事業事故：4件
苦情	1件（※製品に関するもの）

5. 利用者の障害支援区分

区分なし	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6
17名	0名	2名	4名	1名	0名	0名

（※令和5年3月31日現在）

京都市山科身体障害者福祉会館

1. 総括

令和5年度もコロナ感染症の影響を大きく受けた一年となりました。

本年度の利用者向け講座は、文科系講座では「書道」、「水墨画」、「華道」の3講座、運動系講座では「ソフトエアロ」、「太極拳」の2講座、計5講座でした。

パソコン講習会は、「ワード基礎」、「エクセル基礎」、「オフィス応用」の計3講座でした。

感染防止の観点から本年度も休止とした講座もありましたが、単発講座として「パステルアート講習会」、「笑いヨガ講習会」、「フラダンス講習会」などを実施し、地域住民の方も幅広く参加してもらい、障がいのある方と交流する良い機会となりました。



【パステルアート講習会の1コマ】



【受講者の作品】

また、11月にはコロナ感染症による休止期間を経て、4年振りに「やったね！秋まつり」を地域の「ぐるっとふれあいまちフェスタ」との合同イベントとして開催することが出来ました。感染防止の観点から、飲食物の販売を行わない形での実施でしたが、たくさんの来場者があり好評を得ることができました。

貸室事業においては、年間利用回数が前年度比約11.0%増の2,427回、年間利用者数は前年度比約21%増の25,700人となり、前年度に比べ緩やかな増加となりました。

車いす貸出し件数も前年度から微増し、134件（前年度+11件）となり。地域での認知度の定着を感じることができました。

次年度は、会館利用者の高齢化等の課題も踏まえながら、利用者ニーズや社会の動向を把握し運営の方向を検討していくとともに、会館利用者にとって安心して利用できる施設運営を行っていきます。

【年間利用状況】 (人)

事業日数	実利用人数	1日当たり
308日 (306日)	25,700 (20,233)	83.4 (66.1)

【会館利用者数内訳】 () 内前年度 (人)

会議室A	会議室B	ボランティア室	調理室	食堂	ロビー	喫茶・図書ロビー	休養室	入浴室	合計
3,139 (2,244)	5,094 (4,468)	0 (56)	1,096 (1,036)	6,481 (4,530)	930 (229)	4,376 (3,263)	3,390 (3,195)	1,194 (1,212)	25,700 (20,233)

【職種別職員数】

区分	管理者	支援員	看護師	計
常勤職員	1	3		4
非常勤職員		4	1	5

【事故・苦情】

事故	物損事故：なし	人身事故：なし
苦情	なし	

令和5年度事業報告 京都市山科身体障害者福祉会館（生活介護事業）

【概要】

日中活動では、創作などを中心とした個別活動のほか、今年度はポッチャ、モルック、カードゲーム、映画鑑賞などのグループ活動の実施回数を増やし、日中活動に幅を持たせることができ、利用者からも好評でした。アイロンビーズ、ビーズアクセサリーなどの作品は館内ロビーや「やったね！秋まつり」で自主製品として販売を行いました。

年間行事として納涼会、クリスマス会、茶話会を実施し、それぞれ利用者を楽しんでもらうことができました。また、今年度は外出行事をコロナ禍前と同じ春・秋2回実施し、利用者に喜んでもらうことができました。

入浴利用の希望者が多く、年間の入浴利用者数は延べ998人でした。新規利用者の入浴ニーズが高いため、できるだけ多くの利用者に入浴してもらえるよう、効率の良い手順や方法などシステムの構築に努めます。

機能訓練を希望する利用者も多く、リハビリセンターPT・OTの指導を受け、利用者ニーズに沿った機能訓練メニューを積極的に提供しました。



【一日外出の様子】

令和6年度も福祉事務所、支援センター、支援学校、病院の地域連携室などと連携を行いながら、利用者の受け入れを拡充していくとともに、利用者が安定した地域生活を営んでいけるよう、支援員の確保、チーム力の向上、支援力の向上を図っていきます。また、利用者、職員の健康を守るため、感染予防、感染対策の徹底に努めます。

【年間利用状況】

事業日数	定員	在籍者数	実利用者数	1日当たり	利用率
255日	20名	37名	3,350名	13.1名	65%

【利用者の障害程度区分】

区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
0名	0名	1名	5名	16名	15名	37名

【職種別職員数】

区別	管理者	サービス管理 責任者	生活支援員	看護師	嘱託医	計
常勤職員	1名	1名	6名			8名
非常勤職員			3名	1名	1名	5名

【事故・苦情】

車両物損事故	車両人身事故	支援中の事故	苦情
3件	0名	0件	0名

令和5年度事業報告書

福祉有償運送 京都ラクシヨーネ／京都ラクシヨーネ伏見

【概要】

福祉有償運送事業は法人の地域貢献事業として平成27年（2015年）に事業を開始しました。今年で9年目を迎え、移動に困難を抱える地域の人たちの足として広く認知されるようになりました。

令和5年度は職員構成及び経営状態を踏まえながら、無理のない運営を行うために体制を大きく変化させた一年でした。また山科身障会館の会館利用者及び山科エリアの障がいのある利用者に対してのサービスとして立ち上げ時の方針に立ち返り事業運営を継続させました。

今年度も、安全運転・安全運行に努め、事故等なく地域の移動に困難を抱える障がいのある方々の移動に役立てることが出来ました。

次年度も山科身障会館を利用しておられる障がいのある方及び山科エリアの利用者の社会資源として、地域貢献事業を継続していきたいと考えています。



【令和5年度福祉有償運送運行実績概要（山科・伏見合計）】

	事務所数 (ヶ所)	運転者数 (人)	会員数 (人)	運行件数 (件)	輸送人数 (人)	走行距離 (km)	運行収入 (千円)
令和5年	2	30	587	2,739	4,422	16,121	3,027
(参考) 令和4年	2	30	576	5,287	8,265	57,426	5,367

令和5年度事業報告

京都市山科障害者授産所 (生活介護事業)

◆ 事業概要

今年度は新規利用者1名を迎え入れ、在籍者14名となった。福祉事務所や支援センター・支援学校等と連携を図りながら、1年を通して利用者確保に努めたが、身体機能の低下により長期入院したケースや持病の悪化から亡くなられたケース等があり、通所率を伸ばすことが難しい状況であった。

今年度も感染予防として、昨年度より引き続き新型コロナウイルスの感染防止策として一定の作業スペースを確保した。引き続き食事時間を2部制とし「手洗い」、「消毒」、「マスクの着用」を徹底した。また通所後の検温や健康観察をしっかりと行い、体調のすぐれない利用者には状況に応じて、個室での活動をしてもらったり、自宅での療養をお願いするなどした。

今年度は祝日にレクリエーション行事を実施し、利用者の余暇時間の充実を図るとともに介護・訓練給付費の収入増にも努めた。

また、計画相談支援と連携を取りながら、安定した生活が送れるように、1人暮らしの利用者の自宅へ定期的に訪問に行ったり、引っ越しの準備や手続きを行う等、利用者の障害特性や生活状況に合わせた個別支援に力を入れ、利用者が安定した地域生活を送っていただけるよう支援した。

次年度も日中活動だけの支援に留まらず、ご家族や関係機関と連携を取りながら、利用者の将来の生活を見据えた支援に努めたい。



事業実績

① 年間利用状況（令和5年度4月～令和6年3月）

事業日数	定員	在籍人数	実利用者数	1日あたり	利用率
243日	10人	14人	2,446人	10.1人	100.6%

② 職種別職員数

所長(兼)	サービス管理 責任者(兼)	生活支援員 (常勤)	生活支援員 (非常勤)	看護師	嘱託医	計
1	1	1	4	1	1	9

③ 利用者障害区分

区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
—	—	1人	4人	6人	1人	12人

④ 授産事業の収支

事業内訳	収入	支出		収支差額
		工賃	経費	収支
印刷事業	77,461	939,800		▲862,339
受託事業	21,952	266,200		▲244,248
自主製品事業	62,545	758,400		▲695,855
積立金取崩	814,529			814,529
利息/積立	113			113
合計	976,600	1,964,400	0	▲987,800
平均工賃	12,433			



⑤ 事故・苦情 1件

令和5年度事業報告
京都市山科障害者授産所
(就労継続支援B型事業)

◆事業概要

今年度は新規利用者が8名増え、在籍者数が19名となった。安定した施設運営を行うために、新規利用者の確保に努めた一年であった。新規利用者は他施設と併用利用することケースが多く通所日数が少なかったり、またそれ以外にも長期入院や亡くなられたケース、機能低下により退所するケースなどが多く、今年度も通所率は大きく変化しなかった。

昨年度までは新型コロナウイルスの影響を受けて授産業務全般の受注数が減少していたが、今年度は少しずつではあるが受注量を回復することができた。しかしその一方で、利用者数が増えたことで、個々の障がいに合わせて作業内容の確保や工賃の保障等に苦慮した一年であった。

また、今年度もチャレンジ就労体験事業や行政、支援学校などからの見学、大学からの実習の受け入れ、ボランティアの受け入れなど、地域や関係機関との繋がりを積極的に進めた。

次年度も就労事業の収益向上と作業内容の拡充、また福祉事務所・生活支援センター・支援学校等と連携し新規利用者の確保に努めたい。



◆事業実績

① 年間利用状況 (令和5年度4月～令和6年3月)

事業日数	定員	在籍人数	実利用者数	1日あたり	利用率
243日	10名	18人	2,428人	9.8人	98.2%



② 職種別職員数

所長(兼)	サービス管理責任者(兼)	生活支援員	職業指導員	目標工賃達成指導員	嘱託医	計
1	1	1	1	1	1	6

③ 授産事業収支

事業内訳	収入	支出			収支差額
		工賃	生活介護へ外注費	その他の経費	収支
印刷事業	4,721,730	877,200	77,461	3,268,604	498,465
受託事業	1,515,470	248,300	21,952	124,359	1,120,859
自主製品事業	1,697,207	707,900	62,545	2,004,277	▲1,077,515
補助金	147,173				147,173
積立取崩	1,959,001				1,959,001
断裁機購入				3,569,960	▲3,569,960
利息等	51				51
合計	10,040,632	1,833,400	161,958	8,967,200	▲921,926
平均工賃額	15,278				

④ 事故・苦情 なし

京都市山科障害者デイサービスセンター（生活介護事業）

◇概要

5月より、新型コロナウイルス感染症が5類に分類されたが、引き続き感染予防に努めながら、活動の場を拡げられるように内容を工夫した。しばらく利用を控えていた東野センターの分室「あんずルーム」については、一日利用を再開した。静かでゆったり過ごせる空間であり、分室に向かうことを楽しみにされている利用者もおられた。

11月には4年ぶりに、センター合同でやったね！秋まつりを開催した。感染症予防対策として、今回は飲食コーナーやステージ発表の場を設けず、規模を縮小化したが、久しぶりに地域の団体と協働して行ったこともあり、それぞれの会場では子供連れの来客者中心に地域の方々で賑わった。

以前より体調不良が続いていた利用者の方が9月中旬より腹膜透析を行うこととなった。ご本人の現在の生活を続けさせてほしいとご家庭からの要望もあり、かかりつけのドクターやご家族との相談を通し、3Fフロア内に透析場所を提供、現在も訪問看護師が来所し、日中に透析を受けながらデイを利用されている。

新型コロナウイルス感染症に関しては職員の家族内で陽性者が発生するケースもあり、職員体制が手薄になることも昨年度同様続いた。インフルエンザの流行と共に、3月には、新型コロナウイルス感染利用者が週末をまたいで9名発生したことで抗原検査を集中的に実施せざるをえない状況があり、5類に分類されたといえど、マスクの着用が難しい利用者が大半を占めている事業所としての葛藤を改めて感じた。

◇主なプログラム

運動、リラックス、ワーク、園芸、音楽、創作、室内レクリエーション、茶話会等

◇あんずルーム

少人数でゆったりとした環境の中、個々の利用者に合わせ、スヌーズレン室の利用や近隣散歩、プロジェクターによるiPadの動画鑑賞を行い過ごしている。



◇主な行事

夏の半日外出・秋まつり・秋の一日外出・クリスマス月間・冬のお茶会月間・避難訓練

◇ボランティア 年間延べ人数： 93名：コロナウイルス感染症流行期間は来所を控えていただいた。

◇事故・苦情 利用者の係わる事故 0件 運転事故2件 苦情0件

①年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	実利用者数	一日あたり	利用率	備考
292日	20名	27名	4,384名	15.0名	75.0%	

②利用者の障害支援区分（令和6年3月現在）

区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
0名	0名	0名	0名	9名	18名	27名

③職種別職員数

区分	管理者	サービス管理責任者	生活支援員	看護師	嘱託医	計
基準配置	1名	1名	10名	1名		13名
常勤職員		2名	7名			9名
非常勤職員	1名（兼務）		7名 （内兼務2名）	1名	1名（嘱託）	10名

5月に新型コロナウイルス感染症が5類扱いとなったが、継続して換気、消毒、マスク着用等の感染予防対策を行った。9月からはピストン送迎から乗車定員に応じた送迎に戻した。余暇活動もコロナ禍以前の形に近づくよう、秋には4年振りに外出レクリエーションを実施した。今年度は姉小路館ギャラリーの絵画展に代えて、合同センターでの「やったね！秋まつり」で絵画展を開催し、土曜開所の活動で橘大学の学生と共同で制作した大型絵画も展示した。作業時間と作業内容の両方を工賃に反映する目的として、前年度から検討していた工賃規定の変更を4月に行なった。支給状況を振り返り、利用者の作業意欲やスキル向上に繋げたい。今年度は個々の事情により、6名もの利用者が年度内に退所することになった。利用定員を大きく割る利用率となっているので、利用ニーズに合ったサービス提供を模索するなど、早急に利用者の獲得に向けた対策を実施したい。

① 年間利用状況

事業日数		定員	在籍人数	実利用人数	1日当たり	利用率
251日		35名	34名	6,497名	25.8人	73.9%

② 利用者の障害支援区分 (人)

区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
0	0	0	3	25	6	34



秋まつり

③ 職種別職員数 (令和4年4月) (人)

区分	管理者	サービス管理責任者	生活支援員	看護師	嘱託医
配置人数	1	2	11	1	1
常勤換算	0.4	1.1	10.7	0.2	—

④ 生産活動事業収支 (円)

令和5年度	収入	工賃	必要経費	収支差額
受託事業	1,561,490	985,261	114,002	462,227
自主製品	12,000		1,684	10,316
清掃事業	94,000		2,019	91,981
その他(販売他)	24,700	45,094		▲20,394
合計	1,692,190	1,030,355	117,705	544,130

工賃支払状況	令和4年度	令和5年度	前年度比
総支給額	1,013,160	1,030,355	101.7%
工賃支払対象者延べ人数	432	420	97.2%
1人当たりの支給月額	2,345	2,453	104.6%

⑤ 事故・苦情

利用者にかかる事故	感染症 0件	
運転事故	物損事故 4件	人身事故 0件
苦情	0件	



線香入れ作業

令和5年度事業報告概要

京都市やましな学園（就労継続B型事業）

令和5年度は、新型コロナウイルス感染症が5類に移行したことを受け、感染状況や社会情勢を考慮しながら、作業環境の整備やレクリエーションの内容、出店販売を決定した。少しずつコロナ前の雰囲気に戻ってくる中で、利用者のモチベーションもアップし、様々な場面において利用者が主体となって活動を進すめることができた。

作業においては、これまで9年間従事してきた区役所清掃作業を今年度末で終了し、令和6年度4月からは、新たに給食運搬等業務を受託することが決まった。大きな決断だったが、現在のB型利用者に合ったベストな作業環境を構築すべく必要な判断であったと捉えている。年度末から職員と利用者で練習を開始し、前向きな気持ちで取り組んでいる。



① 年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1日当たり	利用率
254日	20人	23人	5,116人	20.1人	100.7%

利用者の障害支援区分

(人)

未判定	区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6
6	0	0	6	6	5	0

② 職種別職員数

(人)

区分	管理者	サービス管理責任者	職業支援員	生活支援員	目標工賃達成指導員	嘱託医
配置人数	1	1	4	1	1	1
常勤換算	0.2	1.1	2.5	1	1	—

③ 生産活動事業収支

(円)

令和5年度	収入	工賃	必要経費	収支差額
受託事業(預金利息含む)	2,039,148	3,169,074	1,007,853	▲2,137,779
清掃事業	3,841,738		263,391	3,578,347
その他	1,989,495	1,197,241	1,624,657	▲832,403
就労継続支援 生産活動支援補助金	105,517			105,517
合計	7,975,898	4,366,315	2,895,901	713,682

④ 工賃支払状況

(円)

工賃支払状況	令和4年度	令和5年度	前年度比
総支給額	4,371,235	4,366,315	99.9%
工賃支払対象者延べ人数	282	278	98.6%
1人当たりの支給月額	15,501	18,037	116.4%



⑤ 事故・苦情

利用者に係る事故	0件	
車両事故	物損事故 0件	人身事故 0件
苦情	0件	



令和5年度事業報告 京都市だいで学園

(多機能型 就労移行支援事業・就労継続支援B型事業)

◆事業概要

今年度はB型の新卒者を3名迎え入れ、合計在籍者数48名でスタートした。しかしながら、期中に自己都合により移行から2名、B型から2名、就職で移行から1名、B型から1名が退所され、通所率に伸び悩む1年であった。

生産活動では社会経済活動が本格的に再開され、営業活動や節減に努めた成果もあり、非常に活況を帯びた一年となった。受託事業においてもインバウンド需要が盛り返し、下請加工においても非常に繁忙の日々が続いた。施設外就労では、受託先での感染症拡大に伴い一部で作業が出来ない期間もあったが、昨年度以上に稼働日を増やすことが出来た。これらの要因から、昨年度比約156%と過去最高益を達成することが出来た。

喫茶事業(ふらっと)では、モーニングの時間帯にお客様も増え、朝から満席となる日も多くなった。従前から実施している醍醐いきいき市民活動センターとの共同企画「ふらっと相談Café」や「だいで健康体操」を実施すると共に、新たに東支援学校陶芸班による陶芸製品の販売会も実施した。地域小中学校育成学級からの見学や実習を積極的に受け入れるなど、ふらっとを通じて今まで以上に地域交流を促進させることが出来た一年であった。

生産活動が活況を呈する中、利用者も活躍出来る場が拡充され、充実した日々を送ることが出来た。売上増加に伴い、10月からはだいで学園の開所後初となる基本時給を10円アップし、年度末賞与においても大幅に増額支給し、月額平均工賃を2万円台に引き上げることが出来た。

余暇支援では、11月に感染拡大に伴い一部中止することもあったが、通年で12回の開催ができ、作業とは異なる場面で仲間と共に過ごし、楽しむということに対するニーズの高さを改めて実感した。次年度以降も、日帰り旅行の再開も視野に入れながら、余暇支援を積極的に拡充させていきたい。

◆事業実績

①年間利用状況

(就労移行支援事業)

事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1日あたり	利用率
258日	6名	9人	758人	3人	49.3%

(就労継続支援B型事業)

事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1日あたり	利用率
271日	34名	42人	8,435人	31.2人	91.5%

②職種別職員数

(就労移行支援事業)

	管理者	サービス 管理責任者	生活支援員	職業指導員	就労支援員	嘱託医	計
常勤職員	1(サビ管兼務)	1(管理者兼務)	1	1	1		4
非常勤職員			4	1		1	6

(就労継続支援B型事業)

	管理者	サービス 管理責任者	生活支援員	職業指導員	目標工賃 達成指導員	嘱託医	計
常勤職員	1(サビ管兼務)	1(管理者兼務)	2	3	1		7
非常勤職員			3	1		1	5

③就労事業収支

令和5年度	収入	必要経費	工賃	収支差額
製菓・製パン事業 (喫茶・売店含む)	28,939,876 (4,501,778)	27,739,786	6,165,579	1,104,112
受託事業 (下請・施設外就労含む)	5,022,785	3,676,024	2,195,505	1,346,761
継続支援事業補助金	695,738			695,738
合計	34,658,161	31,415,810	7,938,028	3,938,089

④工賃支払状況

※平均工賃・・・(工賃支払総額÷1日当りの平均利用者数)より算出

	就労移行支援事業	就労継続支援B型事業
総支給額	654,560	7,706,524
総支給人数	50	485
1日当りの平均利用者数	3	31.2
1カ月平均支給額	18,182	20,584

⑤就職者数

	一般企業等	就労継続支援A型事業
就労移行支援事業	1名	0名
就労継続支援B型事業	1名	0名

⑥事故・苦情

事故	物損事故 0件	人身事故 0件
苦情	なし	

令和4年度事業報告

デイスポット楽（生活介護事業）

【概要】

今年度も行事については前年度と同様に1日外出や半日外出は自粛し、外出はミニドライブや近隣散歩や芸術祭を見に行った。館内行事では5月、草木染め。7月、おにやんま作り。10月、音楽コンサート。12月、マジックショー。2月、チョコチップクッキー作りなど2か月に1回、曜日を変えながら計5回の行事を行った。



<草木染め>



<ハンドエステ>



<芸術祭>

通常の活動では、歩行や階段昇降、ストレッチやマッサージなど個別で行う機能訓練、カードゲームやボッチャ、体操プログラム、ソフトエアロなどのグループ活動や園芸、貼り絵、折り紙などの個別活動に加え、季節に合わせた壁面画作成や行事に伴う創作、映画鑑賞、iPad、園芸活動を行った。個々の適性に応じたプログラムの提供に努めた。また、施設内で月2回、散髪・美容カットの提供を行い、家庭での入浴が困難な利用者に対して、入浴の機会を提供するなど生活の質の向上に努めた。入浴回数についても職員体制を整え、見直しを行いながら、少しでも多くの利用者が入浴できるよう検討し、利用回数を増やし、他事業所の入浴サービスとの実施間隔の調整を行うなどサービスの向上を図った。



<クリスマス会>



<園芸活動>



<散歩>

多くからの学校から9名の実習生を受け入れ、次世代に福祉を担う職員の育成に努めた。地域交流では陵ヶ岡児童館の児童と交流を持つことで地域との関わりを深める機会を設けることが出来た。また、市社協よりチャレンジ就労体験や東総合支援学校より生き方探求チャレンジ体験の受け入れを担った。令和6年度はこれまで取り組んできた支援や活動と新たに取り組む支援や活動をより充実させ、利用者との信頼関係を深め、サービス向上の実現と、安定した運営が行えるよう努めて行っていきたい。

【年間利用状況】

事業日	定員	在籍者数	実利用者数	1日当たり	利用率
264日	20名	31名	4210名	15.9名	79.7%

【利用者の障害支援区分】

区分1	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	計
0名	0名	0名	1名	4名	26名	31名

【職種別職員数】

区別	管理者	サービス管理責任者	生活支援員	看護師	嘱託医
常勤職員	1名	1名	5名	1名	
非常勤職員			7名	1名	1名

【事故・苦情】

利用者に関わる物 2件（事故2件、苦情0件） 車両事故 1件（物損1件、人身0件）

令和5年度 事業報告 生活サポートセンター『ほっと』
(居宅介護・行動援護・重度訪問介護・同行援護・移動支援事業)

1. 事業内容

新型コロナウイルスの感染状況も落ち着き、令和5年5月に5類に移行して以降、ほとんどの派遣では、それまで内容の縮小をお願いしていた部分でも、流行以前の派遣内容に戻している。

利用者の身体状況の変化等により、移動支援から行動援護へ支給内容が変更になった利用者が複数名おられ、移動支援の派遣数が大幅に減っている。その分行動援護の派遣数が増えており、全体の派遣数としてはほとんど変化はなかった。

また利用者の身体状況の変化等による、派遣時の支援内容の変更では、用者の体力の低下、体重の増加、歩行不安定の進行などがきっかけで、安全の確保、ヘルパーの負担軽減のため、一人の派遣で行っていた内容が、二人の派遣に変更されるなどがあった。

登録ヘルパーにおいては、年齢層が高くなってきており、体調の不安や家庭の事情などにより、派遣時間を減らしたい、あるいは辞めたい、という話が増えてきている。それによって減ることになった派遣分を補うための求人を随時行っているが、応募者がなかなかおらず、人員に余裕がない状況が続いているため、新規の利用者の受付や、派遣を増やしたいという希望については慎重になっている。

併設するグループホームの利用者が65歳を迎えられた。『ほっと』では共生型訪問介護の事業所の指定を受け、継続して支援に入ることができるように手続きを行った。今後は介護保険対象の利用者の受入れについても進めていき、幅広く事業を展開できるようにしていきたい。

2. 派遣状況

	介護給付費	地域生活支援事業	計
年間 (事業収入)	5,959件 10,649時間 (55,085千円)	873件 4,070時間 (9,186千円)	6,832件 14,719時間 (64,271千円)

3. 利用内訳 (令和6年3月利用分・重複あり)

居宅介護		行動援護		重度訪問介護		同行援護		移動支援	
利用人数	延べ件数	利用人数	延べ件数	利用人数	延べ件数	利用人数	延べ件数	利用人数	延べ件数
17	421	10	47	0	0	0	0	28	82

4. 職員体制

管理者(兼務)	サービス提供責任者	常勤ヘルパー(兼務)	事務員(兼務)	登録ヘルパー
1名	4名	1名	1名	36名

5. 事故・苦情件数

事故	ヘルパー派遣時：2件	車両：0件(物損)
苦情	0件	

令和5年度 事業報告 生活サポートセンター『ほっと』
(共生型訪問介護)

1. 事業内容

当事業所併設のグループホーム入居者が65歳を迎えられ、介護保険対象となった。これまで併設グループホームへの支援は当事業所が居宅介護として実施してきたが、介護保険優先の原則により、介護保険事業である訪問介護の指定のないままでは、当該利用者に対してこれまでの支援をそのまま継続することができなくなった。そのため、前年度より共生型訪問介護の指定申請を行う準備を進め、今年度より指定を受けることができた。これにより、65歳を超え、介護保険対象となった要介護利用者に対しても、これまでと同様に当事業所で継続して支援を行うことが可能となった。

現在、登録利用者は併設グループホームの利用者1名。ケアマネ等の調整により開始時期は65歳の誕生日月から少し遅れることになったが、居宅介護から訪問介護への移行は問題なく行うことができた。以前から関わっていたヘルパーが継続して同じ内容の支援として関わることができるため、事業者やヘルパーの変更などの混乱も起こることなく引き継ぐことができた。

今後、当事業所の利用者が65歳を超え、介護保険対象の要介護利用者となった際に、事業所を変更することなく、これまで通りの支援と関りを継続することができるよう、共生型訪問介護で受け入れを進めていく。またさらに新規利用者についても、受け入れすることができる体制を整え、幅広く事業を展開することができるようにしていきたい。

2. 派遣状況

	共生型訪問介護
年間 (事業収入)	120件 60時間 (405千円)

3. 利用内訳 (令和6年3月利用分・重複あり)

共生型訪問介護	
利用人数	利用件数
1	31

4. 職員体制

管理者(兼務)	サービス提供責任者	常勤ヘルパー(兼務)	事務員(兼務)	登録ヘルパー
1名	4名	1名	1名	4名

5. 事故・苦情件数

事故	ヘルパー派遣時：0件	車両：0件(物損)
苦情	0件	

令和5年度事業報告 共同ホーム あんど
 (共同生活援助(介護サービス包括型))

① 事業内容

令和5年度は新型コロナウイルスが5類になり、濃厚接触者の定義がなくなり感染時の待機期間も縮小され対応が緩和されたが、グループホームでは対応を大きく変えることはなく慎重に対策を行った。

グループホームでは計3回コロナ感染者が発生したが(いずれも入居者)、前年度の経験を踏まえ、発生と同時に各利用者の居室待機や支援内容の縮小を実施。世話人やヘルパーは徹底した感染予防対策を行い、クラスターを起こすことなく収束させることができた。支援者も各々経験を重ねることで、落ち着いて対応を行うことができた。

今後の課題は、共同生活援助における支援の質の確保を図る観点からの、地域連携推進会議の開催である。利用者及びその家族、地域住民の代表者、共同生活援助について知見を有するもの並びに市町村の担当者等、地域からの幅広い参加が得られるよう努めることに取り組んでいきたい。

② 職員会議・研修

世話人会議5回、スタッフ会議4回

虐待防止研修…参加者9名

サービス管理責任者…参加者16名

③健康診断

利用者(通所先で実施)、職員全員に実施。

④消火・避難訓練

年2回、消防署と協力し、消火・避難訓練を実施。



⑤利用者の障害支援区分

性別	区分4	区分5	区分6
男性	0人	3人	1人
女性	2人	2人	

⑥職員体制

職種	常勤	非常勤
管理者(兼務)	1人	
サービス管理責任者	1人	
世話人・生活支援員		12人
夜間支援員		11人

⑦利用状況

	開所日数	延利用者数	平均利用者数
R5.4月~R6.3月	366日	2,851人	7.8人

⑧事故、苦情

事故	0件
苦情	0件

令和5年度事業報告 共同ホーム あんど（短期入所）
（短期入所事業（空床型））

① 事業内容

令和5年度の短期入所事業（ショートステイ）は、グループホーム入居者が新型コロナウイルス感染症に罹患したり、通所する日中施設において新型コロナウイルス感染症陽性者が発生したため、急遽ショートステイの利用を断らざるを得ないケースやキャンセルされるケースが4と、昨年度の28件比較し、減少の傾向を見せている。

新型コロナウイルス感染症により感染症への認識が強くなり、利用者だけでなく同居の家族の軽微な体調不良であってもキャンセルされるケースが3件あったり、台風上陸によるキャンセルが1件あり、施設として感染症や災害対策への意識を持つ機会となった。

新型コロナウイルス感染症が5類感染症へ移行されてからも、利用を控えておられる女性利用者もおられる為、安心感を持って利用頂ける様に取り組みたい。

今年度の主な介助者であるご家族の入院に伴う緊急ショートステイは1件、親戚の冠婚葬祭に伴う利用が1件あった。当法人内で緊急ショートステイに対応できる施設は無く、当所の役割は重大ともいえる。今後も利用者の家庭内で突発的な状況により、緊急ショートステイの依頼があれば、出来る限り協力していきたいと思う。

また、生活サポートセンター『ほっと』がバックアップ施設として機能し、短期入所事業が円滑に進むよう連携を図っていきたい。さらに適切な利用者支援が出来るよう短期入所従事者の介助技術を向上させ、個々の障がい特性に合った支援が出来るよう取り組みたい。

② 年間利用状況

<月別利用状況>

(人)

	令和4年度		
	男性寮	女性寮	計
4月	10	4	14
5月	15	4	19
6月	12	3	15
7月	12	4	16
8月	10	3	13
9月	12	3	15
10月	9	4	13
11月	8	2	10
12月	6	3	9
1月	8	3	11
2月	10	4	14
3月	11	4	15
	123	41	164

<実利用者数>

(人)

	令和4年度		
	男性寮	女性寮	計
4月	5	4	9
5月	8	4	12
6月	7	3	10
7月	7	4	11
8月	6	3	9
9月	8	3	11
10月	6	4	10
11月	5	2	7
12月	5	3	8
1月	3	3	6
2月	6	4	10
3月	7	3	10
	73	40	113

③ 職種別職員数

職 種	非常勤
管理者（兼務）	1人
世話人・生活支援員 夜間支援従事者（兼務）	12人

④ 事故、苦情

事故	0件
苦情	0件

令和5年度事業報告

放課後等デイサービス すてーじ

☆事業概要

開所して7年目の令和5年度は、前年度末に高等部卒業等で2名が退所されたが、2名の新規利用者を迎え入れ、登録者数は28名になった。在籍利用者の利用日の追加希望にも対応し、全ての曜日で定員を越えて受け入れ、通所率確保に努めた。しかし体調不良や家庭都合での欠席があり、平均利用率は96.1%だった。(令和4年の利用率は89.9%)

放課後の支援だけではなく、「医療的ケアが必要な児童生徒の通学支援事業」としてスクールバスに乗って通学できない、医療的ケアが必要な総合支援学校の児童生徒を朝自宅から学校に行くタクシーに当事業所の看護師が同乗して通学を支援している。

令和5年度末は高等部卒業等のため2名退所することが決まっているが、来年度2名の新規利用者を迎え入れる予定になっている。

また来年度は大きな報酬改定があり、利用時間での区分が設定される他、延長加算や送迎加算など見直されるため、加算を取得して経営を安定させていきたい。

☆主なプログラム

創作・室内レクリエーション・スヌーズレン・屋上遊び・クッキング・外出・フィジカルケア



<創作>



<室内レクリエーション>



<クッキング>



<屋上遊び>

☆年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	利用延べ人数	平均利用者数	利用率
293日	10人	28人	2816人	9.6人	96.1%

☆利用者の内訳

	小学生（低学年）	小学生（高学年）	中学生	高校生	合計
男	1人	3人	6人	4人	14人
女	4人	7人	3人	0人	14人
合計	5人	10人	9人	4人	28人

☆職種別職員数

職種	管理者	児童発達支援管理責任者	児童指導員	保育士	公認心理師	看護師
常勤	1名（兼務）	1名	1名	1名	1名	1名
非常勤			3名			3名

☆事故・苦情

- ・利用者に関わる事故 1件
- ・車両事故 物損事故3件、人身事故0件
- ・苦情 なし

令和 5 年度事業報告
京都市うずまさ学園（就労継続支援 B 型・生活介護事業）

1. 総括

今年度より、当法人が指定管理者となり、運営を開始。利用者は、就労継続支援 B 型定員 30 名に対し 28 名、生活介護定員 30 名に対し 27 名の合計 55 名の在籍でスタートとなった。また、利用者・家族の不安軽減や混乱を避けるため、作業内容や作業場環境を大きく変化させないよう配慮しながらのスタートとなったが、工賃規程の改定、利用者送迎導入、館内清掃業務の受託など新たな取り組みも行ってきた。

以前の法人から残る職員と法人内から異動してきた職員とが協力していく必要がある中で「働く」「経験する」「健康」の 3 軸をテーマとして据えたことで、利用者支援の方向性について共通理解を持つことができた。また、日々の朝終礼や会議にて話し合いやコミュニケーションをとることに注力し、大きな事故もなく 1 年目の取り組みを進めることができた。

工賃については「頑張ったら頑張っただけ工賃がもらえる」という内容で、多機能型共通の工賃規程に変更し 7 月から運用を行った。その結果、工賃がかなり減ってしまった利用者もいたが、以前の 1.5～3 倍になった利用者もおられた。

10 月からは、車両での利用者送迎を開始。17 名の利用者が送迎を希望され、送迎車 3 台で送迎を行った。家族送迎をされていた高齢のご家族の負担軽減や徒歩で通所しておられた利用者の身体への負担軽減につながっている。また、現在の総合支援学校の在校生は、学校の送迎バスや送迎付きの放課後等デイサービスを利用されている方が多く、送迎へのニーズが高いため、送迎サービスを充実させて利用者の獲得につなげていきたいと考えている。

また、製菓・製パン作業や下請作業だけでなく、自事業所の館内清掃について委託契約を結ぶ形で、清掃を仕事に転換した。清掃に取り組む利用者を選定し、9:30～10:30 の 1 コマを使って館内共有部分（トイレ・ロビー・食堂）の清掃を行っている。職員 2 名で対応し、清掃の精度も上がってきている。

生活介護に関しては、一日作業中心であったプログラムを、今年度 7 月から大きく変更した。ご本人・ご家族に聞き取りを実施し、作業中心を希望された方は 2 階第 1 作業室や第 2 作業室で、作業と他のプログラムどちらも希望された方は 3 階生活介護班で、というように班の編成を行った。

『作業や活動を通して、学園生活の充実を図る』ことを目的に、一日の半分を作業、もう半分は運動プログラムや創作、半日レク、ゲーム等を実施した。

2. 年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1 日あたり	利用率	就職者数
246 日	60 名	57 名	10,584 名	43 名	71.7%	0

3. 生産活動事業収支

令和 5 年度	収入	工賃支払総額	平均工賃月額
受託事業	10,015,014 円	4,276,034 円	8,281 円

4. 職種別職員数

	施設長	サービス 管理責任者	支援員 (常勤換算)	看護師	嘱託医
常勤職員	1 (兼)	1	6		
非常勤職員			9 (3.7)	1 (兼)	1

5. 事故・苦情

事故	車両事故：4件 事業事故：1件
苦情	1件

6. 利用者の障害支援区分

就労継続支援B型

なし	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	平均区分
19名	4名	5名	1名	0名	0名	2.7

生活介護

なし	区分2	区分3	区分4	区分5	区分6	平均区分
0名	0名	0名	14名	8名	6名	4.7

令和 5 年度事業報告
京都市太秦障害者デイサービスセンター（生活介護事業）

1. 総括

令和 5 年度は法人移管後の初年度であったが、大きな混乱なくサービス提供が続けられた 1 年となった。利用者登録数は、移管前からの課題であった利用者本人とその家族の高齢化等による在宅での生活に不安を抱える方に対するの支援について取り組み、住み慣れた地域で太秦デイサービスの利用継続が出来る、生活基盤の構築、社会資源の開発、サービスの利用支援を行い、年度途中には 24 名となった。

日中支援では利用者への影響も考慮し、法人移管前のサービス内容を踏襲した支援を展開。利用者が選択し参加するクラブ活動や利用者主体の自治会企画による外出行事、京都知的障害者福祉施設協議会主催の「音楽の集い」への参加、外部講師を招いてのワークショップ、介護等体験実習（後期のみ）の受け入れなど、コロナウイルス感染状況に留意しながら実施した。また休日に外出する機会が少ない身体、知的に重度の障がいを持つ利用者の QOL の向上と家族の介護負担軽減、家族のレスパイトを目的とした休日行事も実施した。

利用者の障がいの重度化や利用者および家族の高齢化が進み、将来への不安に対し今後の生活に具体的なイメージが持てる様、施設主催でグループホームの見学会や利用支援を行い、グループホームや居宅事業所等と連携し、日中支援のみならず利用者の支援の中核的な役割を行い、環境の変化による不安やストレスに寄り添う支援を行った。

その他、自立支援協議会の活動や授産施設、デイサービスセンター、交流サロン等の施設や事業所で構成している、U ネットの取り組みに積極的に参加し、事業所のスケールメリットを活かし、事業所を研修や交流事業の拠点として開放し地域で福祉施設の拠点の 1 つとしての認知を広める活動を行った。



2. 年間利用状況

事業日数	定員	在籍人数	実利用人数	1 日あたり	利用率
246 日	20 名	24 名	4,637 名	18.8 名	94.2%

3. 職種別職員数

	施設長	サービス 管理責任者	生活支援員 (常勤換算)	看護師	嘱託医
常勤職員	1 (兼)	1	8		
非常勤職員			10 (6)	1 (兼)	1

4. 事故・苦情

事故	車両物損事故：2 件 人身事故：0 件
苦情	0 件

5. 利用者の障害支援区分

区分 3	区分 4	区分 5	区分 6	平均区分
0 名	3 名	8 名	13 名	5.4